

UTAJÄRVEN KUNNAN VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUSOHJEISTUS

Paikallisen vapaa-ajan palveluja tuottavien toimijoiden ja yksityisten henkilöiden avustamisessa Utajärvellä noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymää avustusohjeistusta.

1. AVUSTAMISEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA

1.1. PAIKALLISTEN YHDISTYSTEN JA RYHMIEN AVUSTAMINEN

A. Kulttuuritoimen talousarviosta maksettavat avustukset

Avustettavalla kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Avustukseen oikeutettuja ovat:

1. Rekisteröidyt kulttuuri- ja taidejärjestöt, joiden kotipaikka on Utajärvi
2. Rekisteröimättömät, kulttuuritoimintaa harjoittavat ryhmät, joiden säännöt, hallinto, toiminta ja talous ovat järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä
3. Rekisteröidyt yhdistykset, jotka eivät ole kulttuuri- tai taidejärjestöjä, ryhmät, yhtyeet, rekisteröimättömät yhdistykset, jotka ovat samalla nimellä toimineet vähintään ko. vuoden tammikuun 1 päivästä lähtien. Hakijan kotipaikka tulee olla Utajärvi.

B. Liikuntatoimen talousarviosta maksettavat avustukset

Avustukseen oikeutettuja ovat

1. Rekisteröidyt urheiluseurat, jotka kuuluvat jäsenenä johonkin valtakunnalliseen liikuntajärjestöön ja joiden kotipaikka on Utajärvi.
2. Muut rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta niiden sääntöjen mukaan on pääasiassa liikuntaa ja joiden kotipaikka on Utajärvi.
3. Kuntoliikuntajärjestöjen jäsenyhdistykset ja muut kuntoliikuntaseurat ovat tässä ohjesäännössä rinnastettavissa urheiluseuroihin.

C. Nuorisotoimen talousarviosta maksettavat avustukset

Avustusta maksetaan paikallisten nuorisoyhdistysten ja muun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Paikalliset nuorisoyhdistykset, joita ovat valtakunnallisten nuorisoyhdistysten paikalliset jäsenyhdistykset ja joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita.
2. Muut paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät nuorisoyhdistykset, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.
3. Nuorten vapaat toimintaryhmät kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29 –vuotiaita.

1.2. YKSITYISTEN HENKILÖIDEN AVUSTAMINEN

Yksityisille kuntalaisille voidaan myöntää stipendejä.

2. AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ

Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta

Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta

Kun kyseessä on nuorisojärjestö, kulttuuri- ja taidejärjestö tai urheiluseura, joka ei täytä avustuksen saamisen edellytyksiä.

Kun kyseessä on hakija, joka saa avustusta samaan toimintaan / tarkoitukseen toiselta kunnan sektorilta

3. AVUSTUSMUODOT

3.1. Vuosivastukset

Vuosivastuksia eli avustuksia sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin:

Yleisavustukset

Kulttuuritoimen yleisavustukseen ovat oikeutettuja kohdassa 1.1.A.1 mainitut yhdistykset.

Liikuntatoimen yleisavustukseen ovat oikeutettuja kohdassa 1.1.B. mainitut yhdistykset

Nuorisotoimen yleisavustukseen ovat oikeutettuja kohdassa 1.1.C.1 mainitut yhdistykset.

Erikoisavustus

Nuorisotoimen erikoisavustus, joka myönnetään sivistyslautakunnan ennalta määrittelemään toimintaan. Määrittelyssä sivistyslautakunta ottaa huomioon kunnan alueella kulloinkin tehtävän nuorisotoiminnan erityistarpeet.

3.2. Erityisavustukset

Kulttuuritoimen kohdeavustus myönnetään yhdistyksille kohtuullisiksi katsottaviin kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin materiaalikustannuksiin sekä jäsenten kohtuullisiin taideopiskelukustannuksiin.

Liikuntatoimen kohdeavustus

Koulutusavustusta myönnetään urheiluseuran omasta koulutustoiminnasta sekä urheilujärjestöjen liitto- ja piiritasoiseen koulutustoimintaan osallistumisesta aiheutuneisiin kustannuksiin toiminta-avustusta kohtuullisiksi katsottaviin liikunta- ja urheilutoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin

Toimitila-avustusta myönnetään toimitilojen vuokraamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin.

Muina avustuksina myönnetään avustuksia valtakunnallisiin suurtapahtumiin osallistumisista aiheutuviin kustannuksiin

Nuorisotoimen kohdeavustus voidaan myöntää jonkin erityisen ja tietyn ajan kohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen, uusien työmuotojen kokeilemiseen, matka-avustuksena sekä toimintaa palvelevan kaluston tai välineistön avustamiseen.

Liikuntatoimen kannustusraha voidaan myöntää urheiluseuralle myöntämivuonna tehdystä esimerkillisestä liikuntatyöstä.

Nuorisotoimen kannustusraha voidaan myöntää nuorisoyhdistyksille ja -ryhmille. Perusteina on myöntämivuonna tehty esimerkillinen nuorisotyö ja nuorisopoliittiset teot. Kahtena peräkkäisenä vuonna samaan kohteeseen ei kannustusrahaa myönnetä.

Vasitetiimi tekee yksityiskohtaisemmat ohjeistukset kohdeavustusten osalta ennen avustusten haettavaksi julistamista, mikäli se katsotaan jonakin vuonna tarpeelliseksi. Virallisen päätöksen tekee tiiminvetäjä.

3.3. Stipendit

Kulttuuritoimen ja liikuntatoimen talousarvioista voidaan myöntää stipendejä. Stipendillä tarkoitetaan yksityiselle henkilölle annettavaa tunnustusta. Kulttuuritoimen tunnustusstipendin saajan on oltava jollakin taiteen alalla tai kulttuuri- ja kotiseututyön parissa ansioitunut utajärveläinen. Stipendi voidaan myös myöntää kohtuullisiin opiskelukustannuksiin, kohtuullisiin materiaalihankintoihin, taiteellisen työn tuottamiseen. Liikuntatoimen tunnustusstipendin saajan on oltava jollakin liikunnan/urheilun alalla ansioitunut henkilö. Tarkempi ohjeistus käy ilmi Utajärven kunnanhallituksen 222 §, 7.9.2004.

Vuosittain syksyllä valittavalle Roomarille myönnetään tunnustusstipendi. Stipendin myöntää kulttuurisihteeri kuntalaisten ehdotusten ja kolmijäsenisen valintaraadin päätöksen perusteella. Raatiin kuuluvat kulttuurisihteeri, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja kunakin vuonna edellä mainittujen erikseen kutsuma kuntalainen. Kuntalaisten antamia perusteltuja ehdotuksia pyydetään antamaan kahden viikon aikana.

Stipendiä ei myönnetä kahtena peräkkäisenä vuonna samalle henkilölle.

4. AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Avustukset julistetaan haettaviksi kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen yhteisellä ilmoituksella siten, kuin kunnan virallisten ilmoitusten kuuluttamisesta on päätetty. Yleisavustukset julistetaan haettavaksi kuukauden hakuajalla, haku aika päättyy viimeistään 30. maaliskuuta. Samassa yhteydessä on tiedotettava myös muista avustusten hakumahdollisuuksista. Kohdeavustusten haluaika päättyy 30. marraskuuta. Stipendeille ei ole erillistä haku aikaa.

5. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

5.1. Yleisavustusten hakeminen

Avustushakemus tehdään Vapaa-aikatoimen lomakkeelle nro 1. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetty asiakirjat. Lisäksi liitteellä tulee selvittää:

- Yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt

- Yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset
- Yhdistyksen hallituksen/johtokunnan jäsenet ja varajäsenet
- Yhdistyksen nimenkirjoittajat ja rekisteröimättömän yhdistyksen kohdalla kahden täysi-ikäisen allekirjoittajan toimivan yhdistyksen jäsenen nimet ja osoitteet
- Haettaessa Yleisavustusta selvitys yhdistyksen kuulumisesta jäsenenä valtakunnalliseen nuorisojärjestöön
- Haettaessa Yleisavustusta selvitys yhdistyksen kokonaisjäsenmäärästä ja alle 29 –vuotiaiden jäsenten määrä

5.2. Kerta-avustusten hakeminen

Kohdeavustusta haetaan Vapaa-aikatoimen omalla lomakkeella nro 2. Nuoriso- ja liikuntatointen kohdeavustusta voi hakea myös vapaa-muotoisella hakemuksella. Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot. Lisätietoina tarvitaan:

- Rekisteröimättömän yhdistyksen ja toimintaryhmän ollessa kyseessä kahden täysi-ikäisen allekirjoitus, rekisteröidyn yhdistyksen ollessa kyseessä yhdistyksen nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- Nimi ja osoitetiedot
- Ryhmillä toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- Selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- Hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydetyssä laajuudessa.

5.3. Stipendin ja kannustusrahan hakeminen

Kuntalainen voi hakea stipendiä vapaamuotoisella hakemuksella kulttuuritoimelta sekä liikuntatoimelta. Hakemuksesta tulee ilmetä mahdollisimman seikkaperäiset selostukset stipendin tarpeelle. Kannustusrahan sivistyslautakunta myöntää hakemukset silloin, kun siihen on aihetta.

6. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Yleisavustuksen myöntää sivistyslautakunta. Erityisavustusten ja kohdeavustusten sekä stipendien myöntäminen on delegoitu viranhaltijoille. Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- Toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- Kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- Toiminnan luonne
- Hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- hakijan omatoimisuus
- avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Vasitettiin sopimalla ja tiimin vetäjän viranhaltijapäätöksellä päättämällä ohjeistuksella voidaan vuosittain ohjata avustuksen saajien toimintaa. Samalla ohjeistuksella voidaan päättää järjestelypalkkioiden suuruudesta.

Kohdeavustusta materiaalikustannuksiin ja opiskelukustannuksiin haettaessa huomiota kiinnitetään hankintojen tarpeellisuuteen, mahdollisuuteen hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia, opiskelun hyödyntäminen järjestötyössä tai laajemmin.

7. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN, MAKSATUS JA TILISELVITYS

7.1. Avustusten myöntäminen

Yleisavustuksen ja nuorisotoimen erikoisavustuksen jakamisesta päättää sivistyslautakunta. Erityisavustusten sekä stipendien myöntäminen on delegoitu viranhaltijalle. Avustuksen myöntämisestä tiedotetaan pöytäkirjanotteella.

7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys

Myönnetyt avustukset maksetaan kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla. Tiliselvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvitys yleisavustuksen käytöstä annetaan Vapaa-aikatoimen lomakkeella nro 3. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan taloussäännön ohjeita. Tarvittaessa myönnetään edellisenä vuonna yleisavustusta saaneille yhdistyksille avustuksen ennakkoa korkeintaan 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä edellyttäen, että yhdistys ennen ennakon nostamista esittää hyväksyttävän selvityksen edellisvuonna saamansa avustuksen käytöstä, yhdistys sitoutuu palauttamaan ennakkoavustuksen, mikäli yhdistyksen oikeus avustuksen saantiin evätään lautakunnan lopullisella päätöksellä. Kohdeavustukset maksetaan talousselvityksen perustella, selvityksestä tulee ilmetä avustettavaa toimintaa koskevat menot ja tulot. Avustukset materiaalihankintoihin ja opiskelukustannuksiin maksetaan menotositteita vastaan.

8. MUITA AVUSTAMISEEN LIITTYVIÄ SEIKKOJA

Muutosta sivistyslautakunnan tekemään päätökseen voi hakea 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaamisesta. Muutoksenhakuviranomainen on kunnanhallitus.

Viranhaltijan tekemään avustuspäätökseen haetaan muutosta sivistyslautakunnalta 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valituksenalaisen vuosivastuspäätöksen täytäntöönpanokelpoisuuden osalta noudatetaan kuntalain 98 §:ää.

UTAJÄRVEN KUNNAN SIVISTYSLAUTAKUNTA

KOHDEAVUSTUKSEN HAKULOMAKE

Kenen budjetista avustusta haetaan

Kulttuuripalvelut Liikuntapalvelut Nuorisopalvelut

Avustusta haetaan

Koulutustoimintaan Toimintaan Toimitilakustannuksiin
 Matkakustannuksiin Muihin kustannuksiin

Hakija _____

Perustamisaika _____

Kotipaikka 1.1. _____

Tarkempi selostus avustuksen käyttötärpeesta _____

Kustannusten erittely - oma rahoitus / avustukset _____

Toiminnan järjestämisen ollessa kyseessä yleisömäärä (osallistujamäärä) _____

Toiminnan järjestämisen ollessa kyseessä järjestäjien hlömäärä _____

Henkilö, jolta tarvittavat asiakirjat voi tarkistaa _____

- osoite / puhelin _____

Tilinumero, jolle avustus voidaan maksaa _____

Yhdistyksen Y-tunnus _____

Yllä olevat tiedot vakuutamme oikeiksi, Utajärvellä ___/___200___

Liitteenä: oikeaksi todistetut jäljennökset kuiteista
toiminnan järjestämisen ollessa kyseessä, ohjelma