



UTAJÄRVEN KUNNAN

**ARVIOINTITOIMIKUNNAN
TOIMINTASÄÄNTÖ**

YLEISTÄ

1 § ARVIOINTITOIMIKUNTA

Utajärven kunnan arviointitoimikunta vastaa niistä kunnan toiminnan arvioinneista, jotka eivät lakisääteisesti kuulu tarkastuslautakunnalle. Arviointitoimikunnan tehtävät on kuvattu tarkemmin pykälissä 4 ja 5. Arviointitoimikunnan toiminnassa korostuu arvioinnin lisäksi arvioinnin avulla tapahtuva toiminnan kehittäminen. Arviointitoimikunnassa on voimassa laeissa ja hallintosäännöissä säädetyn lisäksi tämän toimintasäännön määräykset.

2 § TOIMIKAUSI

Arviointitoimikunnan toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi eli 4 vuotta, ellei valtuusto toisin päättä. (KuntaL 19 §)

3 § KOKOONPANO

Arviointitoimikunnassa on 7 valtuuston valitsemaa jäsentä, jotka ovat ensisijaisesti valtuutettuja tai varavaltuutettuja ja jokaisella heistä on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenet valitaan poliittisten valtasuhteiden, tasa-arvolain ja muiden lakien ja asetusten mukaisesti. (KuntaL 32-41§)

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista toimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan on oltava valtuuston jäsen. (KuntaL 20 §)

Arviointitoimikunnassa toimii esittelijänä tehtävään määrätty viranhaltija.

4 § TEHTÄVÄKUVAUS

Arviointitoimikunnan tehtävänä on arvioida sovitun arviointimallin ja vuosisuunnitelman mukaisesti kuntaorganisaation prosesseja, toimintoja sekä tuloksia, ja niiden avulla kehittää kuntaorganisaation toimintaa. Arviointitoimikunta raportoi ja esittää vuosittain yhteenvedon arviointituloksista ja kehittämissuosituksista luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja kuntalaisille.

5 § ARVIOINTITOIMIKUNNAN TEHTÄVÄT

- 1) Tukea arviointitoiminnalla kunnan lakisääteisten tehtävien ja strategian toteuttamista.
- 2) Toteuttaa kuntaorganisaation laatuarviointi arviointitoimikunnan ja viranhaltijoiden välisenä yhteistyönä, jossa kuntaorganisaation toimintaa arvioidaan eri näkökulmista. Arviointi pohjautuu auditointien, asiakaskyselyjen ja henkilöstön itsearviointien tuloksiin. Arvioinnin pohjalta määritellään kehittämistoiminnan painopistealueet. Laatuarvioinnin näkökulmat:

- johtajuus
- toimintaperiaatteet
- henkilöstönäkökulma
- yhteistyökumppanuudet
- maankäyttö
- palveluprosessit
- asiakastulokset (vaikuttavuus / laatu)
- henkilöstötulokset
- yhteiskunnalliset tulokset
- suorituskykytulokset

- 3) Vastata Oulunkaaren, ja muiden ostosopimuksilla hankittujen, palvelujen sisällön toteutumisen arvioinnista ja raportoinnista. Muista arvioinneista arviointitoimikunta sopii erikseen palveluntuottajien kanssa.
- 4) Seurata yleistä yhteiskuntapoliittista kehitystä ja laatia toimintaympäristöanalyysi kuntastrategian päivittämisen tueksi vuosittain.
- 5) Osallistua sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan.
- 6) Vastata johdon katselmusten ja prosessien auditointien toimeenpanosta.
- 7) Vastata arvioinnin ja auditoinnin raportoinnista sekä arviointipalautteen tiedottamisesta kunnanvaltuustolle, kunnanhallitukselle, tarkastuslautakunnalle, valmistelutoimikunnille, viranhaltijoille ja kuntalaisille. (KuntaL 29 §)
- 8) Kehittää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä asiakasohjautuvuutta palvelujen järjestämisessä. (KuntaL 27 §)
- 9) Osallistua seutuyhteistyöhön valtuuston ja kunnanhallituksen päättämien periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.
- 10) Vastata muista valtuuston ja kunnanhallituksen arviointitoimikunnalle asettamista tehtävistä.

6 § KOKOUSMENETTELY

Arviointitoimikunnan kokousmenettelyä noudatetaan kunnan hallintosäännön 7. luvussa mainittua kokousmenettelyä.