



**UTAJÄRVEN KUNNAN  
YHDISTYSAVUSTUSTEN  
OHJEISTUS**

## Sisälllys

<b>1. YLEISTÄ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. AVUSTAMISEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA .....</b>	<b>2</b>
2.1. Kunnanhallituksen talousarviosta maksettavat avustukset .....	2
2.2. Kulttuuritoimen talousarviosta maksettavat avustukset .....	2
2.3. Liikuntatoimen talousarviosta maksettavat avustukset.....	3
2.4. Nuorisotoimen talousarviosta maksettavat avustukset.....	3
<b>3. AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. AVUSTUSMUODOT .....</b>	<b>4</b>
4.1. Yleisavustukset .....	4
4.2. Kohdeavustukset .....	4
4.2.1. Kulttuuritoimen kohdeavustus .....	5
4.2.2. Liikuntatoimen kohdeavustus .....	5
4.2.3. Nuorisotoimen kohdeavustus .....	5
4.3. Tapahtuma-avustus .....	5
4.4. Kannustusraha .....	5
4.4.1. Liikuntatoimen kannustusraha .....	5
4.4.2. Nuorisotoimen kannustusraha .....	5
<b>5. AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN .....</b>	<b>6</b>
<b>6. AVUSTUSTEN HAKEMINEN.....</b>	<b>6</b>
6.1. Yleisavustusten hakeminen .....	6
6.2. Kohdeavustusten hakeminen .....	7
6.3. Tapahtuma-avustusten hakeminen.....	7
<b>7. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS .....</b>	<b>7</b>
7.1. Avustusten myöntäminen .....	7
7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys.....	8
<b>8. MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN .....</b>	<b>8</b>

## UTAJÄRVEN KUNNAN YHDISTYSAVUSTUSTEN OHJEISTUS

### 1. YLEISTÄ

Utajärvellä nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muuta toimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa ko. toimialueen viranhaltija tai kunnanhallitus. Kunnanhallitus tukee yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta, paikallista, seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa.

Jokaisen yhdistysavustushakemuksen yhteydessä toivotaan lyhyttä selvitystä siitä, kuinka ko. yhdistyksen toiminta edistää hyvinvointia, esimerkiksi savuttomuutta tai osallisuuden vahvistamista.

#### **Yhdistysavustusten yhteyshenkilö**

Yhteyshenkilönä kaikkiin avustuksiin liittyvissä asioissa toimii kunnan kulttuurisihteeri: puh. 050 588 6607.

### 2. AVUSTAMISEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA

#### **2.1. Kunnanhallituksen talousarviosta maksettavat avustukset.**

Kunnanhallitus jakaa yleis- ja kohdeavustuksia sekä tapahtuma-avustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustettavia yhdistyksiä ja järjestöjä ovat pääsääntöisesti: asukas- ja kyläyhdistykset, eläkeläisjärjestöt, yleishyödylliset yhdistykset ja terveys- ja kansanterveysjärjestöt. Avustuksilla tuetaan järjestöjen toimintaedellytyksiä sekä yksittäisten tapahtumien järjestämistä. Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt yhdistykset ja valtakunnallisten järjestöjen jäsenyhdistykset, joiden kotipaikka on Utajärvi.
2. Rekisteröimättömät ryhmät, joiden säännöt, hallinto, toiminta ja talous ovat järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.
3. Rekisteröimättömät yhdistykset, valtakunnallisten järjestöjen jäsenyhdistykset ja ryhmät, jotka ovat samalla nimellä toimineet vähintään ko. vuoden tammikuun 1 päivästä lähtien.

#### **2.2. Kulttuuritoimen talousarviosta maksettavat avustukset**

Kulttuuritoimen talousarviosta maksetaan yleis- ja kohdeavustuksia. Avustettavalla kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tar-

jontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt kulttuuri- ja taidejärjestöt, joiden kotipaikka on Utajärvi.
2. Rekisteröimättömät, kulttuuritoimintaa harjoittavat ryhmät, joiden säännöt, hallinto, toiminta ja talous ovat järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.
3. Rekisteröidyt yhdistykset, jotka eivät ole kulttuuri- tai taidejärjestöjä, ryhmät, yhtyeet, rekisteröimättömät yhdistykset, jotka ovat samalla nimellä toimineet vähintään ko. vuoden tammikuun 1 päivästä lähtien. Hakijan kotipaikka tulee olla Utajärvi.

### **2.3. Liikuntatoimen talousarviosta maksettavat avustukset**

Liikuntatoimen talousarviosta maksetaan yleis- ja kohdeavustuksia sekä maksetaan kannustusrahaa. Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt urheiluseurat, jotka kuuluvat jäsenenä johonkin valtakunnalliseen liikuntajärjestöön ja joiden kotipaikka on Utajärvi.
2. Muut rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta niiden sääntöjen mukaan on pääasiassa liikuntaa ja joiden kotipaikka on Utajärvi.
3. Kuntoliikuntajärjestöjen jäsenyhdistykset ja muut kuntoliikuntaseurat ovat tässä ohjesäännössä rinnastettavissa urheiluseuroihin.

### **2.4. Nuorisotoimen talousarviosta maksettavat avustukset**

Nuorisotoimen talousarviosta maksetaan yleis- ja kohdeavustuksia sekä kannustusrahaa. Avustusta maksetaan paikallisten nuorisoyhdistysten ja muuhun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Paikalliset nuorisoyhdistykset, joita ovat valtakunnallisten nuorisojärjestöjen paikalliset jäsenyhdistykset ja joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Utajärvi.

2. Muut paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät nuorisoyhdistykset, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Utajärvi.

3. Nuorten vapaat toimintaryhmät kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

### **3. AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA**

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta.
- Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta.
- Kun kyseessä on nuorisojärjestö, kulttuuri- ja taidejärjestö tai urheiluseura, joka ei täytä avustuksen saamisen edellytyksiä.
- Kun kyseessä on hakija, joka saa avustusta samaan toimintaan / tarkoitukseen toiselta kunnan sektorilta.

### **4. AVUSTUSMUODOT**

#### **4.1. Yleisavustukset**

Yleisavustuksia eli avustuksia sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

Kunnanhallituksen, kulttuuri-, liikunta- tai nuorisotoimen yleisavustukseen ovat oikeutettuja kohdassa 2.1. ko. toimialueissa mainitut yhdistykset.

#### **4.2. Kohdeavustukset**

Kohdeavustus on avustus, jolla tuetaan kertaluontoista yhdistyksen järjestämää toimintaa, tapahtumaa, retkeä, tai muuta vastaavaa toimintaa.

#### **4.2.1. Kulttuuritoimen kohdeavustus**

Myönnetään yhdistyksille kohtuullisiksi katsottaviin kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin materiaalikustannuksiin sekä jäsenten kohtuullisiin taideopiskelukustannuksiin.

#### **4.2.2. Liikuntatoimen kohdeavustus**

Liikuntatoimen kohdeavustus voi kohdistua urheiluseuran omasta koulutustoiminnasta, koulutukseen osallistumisesta, leiritoiminnasta, liikunta- ja urheilutoiminnan järjestämisestä, kilpailutoiminnasta, toimitilojen vuokraamisesta sekä valtakunnan tason urheilutapahtumiin osallistumisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Koulutukseen osallistumiseen liittyy velvollisuus jakaa saatua oppia eteenpäin paikkakunnalla.

#### **4.2.3. Nuorisotoimen kohdeavustus**

Myönnetään kansalaistoimintaan, joka kohdistuu lapsiin ja nuoriin. Avustettavaa toimintaa voi olla esim. retket, leirit, lastentapahtumat, kerhot ja konsertit.

Vasitetiimi voi tehdä yksityiskohtaisemmat ohjeistukset kohdeavustusten osalta vuosittain ennen avustusten haettavaksi julistamista, mikäli se katsotaan jonakin vuonna tarpeelliseksi. Virallisen päätöksen tekee tiiminvetäjä.

#### **4.3. Tapahtuma-avustus**

Myönnetään kunnanhallituksen päätöksellä alueellisesti ja/tai imagollisesti merkittävän tapahtuman järjestämiseen. Avustusta voidaan hakea/myöntää tapahtuman kehittämiseen, laajentamiseen ja taloudellisen riskin pienentämiseen. Tapahtuma-avustuksen saaminen edellyttää aina etukäteen, vähintään 3 kuukautta ennen kyseistä tapahtumaa, yhteydenottoa kunnan kulttuurisihteeriiin.

#### **4.4. Kannustusraha**

Kannustusrahaa ei haeta. Kannustusrahan myöntää joko kunnanhallitus tai viranhaltija, riippuen kannustusrahan suuruudesta. Ks. tarkemmin luku 7.1. avustusten myöntäminen.

##### **4.4.1. Liikuntatoimen kannustusraha**

Kannustusraha voidaan myöntää liikuntatoimen avustusten piiriin kuuluville yhdistyksille myöntämisvuonna tehdystä esimerkillisestä liikuntatyöstä.

##### **4.4.2. Nuorisotoimen kannustusraha**

Kannustusraha voidaan myöntää nuorisoyhdistyksille ja –ryhmille. Perusteina on myöntämisvuonna tehty esimerkillinen nuorisotyö ja nuorisopoliittiset teot. Kahtena peräkkäisenä vuonna samaan kohteeseen ei kannustusrahaa myönnetä.

## 5. AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Avustukset julistetaan haettaviksi kunnan ilmoituksella siten, kuin kunnan virallisten ilmoitusten kuuluttamisesta on päätetty. Virallinen kuulutus avustusten hakuaajoista julkaistaan viimeistään helmikuun lopussa.

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi kuukauden hakuajalla, hakuaika päättyy viimeistään 30. maaliskuuta. Samassa yhteydessä on tiedotettava myös muista avustusten hakumahdollisuuksista.

Kohdeavustusten hakuaika päättyy 30. marraskuuta.

## 6. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustushakemukset voi tulostaa kunnan nettisivuilta, osoitteesta:

<http://www.utajarvi.fi/sivu/fi/lomakkeet/>

### 6.1. Yleisavustusten hakeminen

Yleisavustusta haetaan yleisavustuksen hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydyt asiakirjat. Lisäksi liitteellä tulee selvittää:

- Yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- Yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset
- Yhdistyksen hallituksen/johtokunnan jäsenet ja varajäsenet
- Yhdistyksen nimenkirjoittajat ja rekisteröimättömän yhdistyksen kohdalla kahden täysikäisen allekirjoittajan toimivan yhdistyksen jäsenen nimet ja osoitteet
- Haettaessa yleisavustusta selvitys yhdistyksen kuulumisesta jäsenenä valtakunnalliseen kattojärjestöön.
- Haettaessa Yleisavustusta nuorisotoimen talousarviosta selvitys yhdistyksen kokonaisuuden määrästä ja alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä

## 6.2. Kohdeavustusten hakeminen

Kohdeavustusta haetaan kohdeavustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetyt asiakirjat. Lisätietoina tarvitaan:

- Rekisteröimättömän yhdistyksen ja toimintaryhmän ollessa kyseessä kahden täysi-ikäisen allekirjoitus, rekisteröidyn yhdistyksen ollessa kyseessä yhdistyksen nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- Nimi ja osoitetiedot
- Ryhmillä toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- Selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- Hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydetyssä laajuudessa.

## 6.3. Tapahtuma-avustusten hakeminen

Tapahtuma-avustusta haetaan tapahtuma-avustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetyt asiakirjat.

# 7. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS

## 7.1. Avustusten myöntäminen

Yleisavustuksen myöntää kunnanhallitus. Yli 1000 euron kohde- ja tapahtuma-avustuksista sekä kannustusrahasta päättää kunnanhallitus. Alle 1000 euron kohdeavustuksien myöntäminen sekä kannustusrahan myöntäminen on delegoitu viranhaltijoille. Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon: toiminnan tarkoitus, luonne, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla.

- Kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva, tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö?
- Hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- Hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista



- Hakijan omatoimisuus
- Avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Avustuksen myöntämisestä tiedotetaan pöytäkirjanotteella.

## **7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys**

Myönnetyt avustukset maksetaan kunnan sisäisen valvonnan ohjeiden taloussäännön edellyttämällä tavalla.

Tiliselvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvitys yleisavustuksen käytöstä annetaan kunnan yleisavustuksen tiliselvityslomakkeella. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan taloussäännön ohjeita. Tarvittaessa myönnetään edellisenä vuonna yleisavustusta saaneille yhdistyksille avustuksen ennakkoa korkeintaan 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä edellyttäen, että yhdistys ennen ennakon nostamista esittää hyväksyttävän selvityksen edellisvuonna saamansa avustuksen käytöstä ja yhdistys sitoutuu palauttamaan ennakkoavustuksen, mikäli yhdistyksen oikeus avustuksen saamiseen evätkään kunnanhallituksen/viranhaltijan lopullisella päätöksellä.

Kohdeavustukset maksetaan talousselvityksen perustella, selvityksestä tulee ilmetä avustettavaa toimintaa koskevat menot ja tulot.

## **8. MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN**

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoin muutoksenhaussa sovelletaan Kuntalain 11:n luvun säännöksiä oikaisuvaatimuksen tekemiseen ja kunnallisvalitukseen kunnan viranomaisen päätöksestä, jollei erikseen lailla toisin säädetä.