

Rakennusjärjestys: [linkki kunnan sivuille](#)

Kaikki lomakkeet: [linkki Suomi.fi-palveluun](#)

Lue ohjeet huolellisesti ja kysy tarvittaessa lisätietoja (yhteystiedot lopussa).

TARVITTAVAT LIITTEET

1. Lupahakemuskaavake

Kuntaliiton lomake [Ke6666](#)

Lomake tulee täyttää huolellisesti ja allekirjoittaa. Mikäli tontti on useampien ihmisten nimissä (esim. aviopuolisot), tulee molempien allekirjoittaa hakemusasiakirjat. Lomakkeen tarkemmat täyttöohjeet löytyvät lupahakemuksen takaa. Rakennuslupahakemuksessa tulee ilmoittaa hankkeen pääsuunnittelija.

2. Hallintaoikeus

Tontin tai rakennuspaikan omistus-/hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta tarvitaan oikeaksi todistettu jäljennös yhtenä kappaleena. Hallintaoikeuden selvityksiä ovat: todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta, kauppakirja, vuokrasopimus, lahjakirja, hallintakirja tai muu vastaava asiakirja.

3. Kartta rakennuspaikasta

Mikäli rakennus tulee asemakaava-alueelle, tulee hakemukseen liittää ote asemakaavasta kahtena kappaleena. Rakennuksen sijoituessa haja-asutusalueelle, tulee hakemukseen puolestaan liittää peruskarttalehtiote kahtena kappaleena mittakaavalla 1:10 000 tai 1:20 000 rakennuspaikan paikallistamista varten. Kaikki edellä mainitut karttapohjat ovat saatavilla myös kunnan rakennusvalvojalta tai kaavoitusinsinööriltä.

4. Pääpiirustukset

Pääpiirustukset tulee liittää hakemukseen kahtena sarjana huolellisesti ja selvästi laadittuna. Laadinnassa tulee noudattaa ympäristöministeriön [RakMK A 2:n](#) esittämiä ohjeita ja määräyksiä.

Pääpiirustuksiin kuuluvat:

- pohja- ja julkisivupiirustukset 1:100 mittakaavassa, leikkauspiirustukset 1:50 mittakaavassa ja pienet rakennukset 1:100 tai 1:50 mittakaavassa
- asemapiirros 1:500 tai 1:200 mittakaavassa

5. Rakennushankeilmoitus

Lomake [RH1](#)
[Täyttöohjeet](#)

Mikäli rakennukseen tulee useampia huoneistoja, on lisäksi täytettävä ”Asuinhuoneistot”-lomake asiaa koskien: Lomake [RH 2](#) / [Täyttöohjeet](#)

6. Vastaavan ja/tai erityisalojen työnjohtajan hyväksyminen

Kuntaliiton lomake [Ke6698](#)

Lomake liitetään asianmukaisesti allekirjoitettuna rakennuslupahakemukseen.
HUOM! Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen vastaavan työnjohtajan hyväksymistä.

7. Liittyminen vesi- ja viemärlaitokseen

Kuntaliiton lomake [Ke6650](#)

Kun rakennuslupa on myönnetty, kiinteistölle voidaan tehdä vesi- ja viemäri liittymäsopimus. Kiinteistö liitetään vesi- ja viemäriverkostoon sopimuksen allekirjoituksen jälkeen.

8. Talous- ja jätevesien käsittely ja johtaminen

Haja-asutusalueella tai alueella, jossa ei ole yleistä viemäriverkostoa, on talous- ja jätevesien johtamiseen haettava lupa rakennusluvan yhteydessä. Hakemukseen tarvittavat asiakirjat:

- hakemuslomake, toimenpidelupa ([Ke6666](#))
- jätevesin käsittelysuunnitelma kahtena kappaleena
- asemapiirros alueesta kahtena kappaleena. Piirroksen tulee olla merkittynä käsittelyjärjestelmä
- ympäristökartta

9. Naapurien kuuleminen

Kuntaliiton lomake [Ke6696](#)

Hakemukseen tulee liittää selvitys naapurien tietoisuudesta ja heidän mahdollisesta kannastaan rakentamiseen. Rakennuspaikalla tarvittavasta ilmoittamisesta on vastuussa rakennushankkeeseen ryhtyvä.

10. Naapurien suostumus

Rakennusluvan hakijan on hankittava naapurin suostumus silloin kun suunniteltu rakennus aiotaan sijoittaa asemakaava-alueen ulkopuolella alle viiden metrin päähän naapurin rajasta tai asemakaava-alueella alle neljän metrin päähän naapurin rajasta, ellei vahvistetussa asemakaavassa ole toisin määrätty.

11. Energiatodistus

Ympärivuotisesti asutun rakennuksen rakennuslupahakemukseen täytyy liittää energiatodistus. Todistuksen laatii rakennuksen pääsuunnittelija.

12. Paloviranomainen

Lausunto rakennushankkeesta hoidetaan viranomaisen toimesta: [Oulu-Koillismaan pelastuslaitos](#).

13. Sähköverkkoyhtiöt

Utajärven kunnan alueella sähköliittymät toimittaa [Oulun seudun sähkö Oy](#).

Lisätietoja tarvittaessa Rakentajan kavereilta:

vs. tekninen johtaja Petri Leskinen, puh. 050 387 1973, petri.leskinen@utajarvi.fi
kaavoitusinsinööri Tiia Possakka, puh. 050 591 7240, tiia.possakka@utajarvi.fi
käyttökenttikko Esko Spets, puh. 050 058 4459, esko.spets@utajarvi.fi
rakennustarkastaja Ilkka Lyttinen, puh. 040 085 5950, ilkka.lyttinen@utajarvi.fi

