

UTAJÄRVEN KUNNAN JA YHDISTYSTEN KUMPPANUUSASIAKIRJA



Sisällys

1. Johdanto
2. Yhteistyön tavoite ja tarkoitus
3. Kunnan tuki yhdistyksille

Avustukset:

Kuka voi hakea tukea ja avustuksia

Kenelle ja mihin tarkoitukseen tukea ja avustuksia myönnetään

Periaatteet

Avustusten hakeminen ja myöntäminen

Tilojen käyttö:

Käyttöperiaatteet ja käytännöt

Yhdistysten viestintä

Muut tukimuodot

4. Kunnan ja yhdistysten yhteistyö ja sen kehittäminen:
 - Säännölliset tapaamiset
 - Yhdistysten osallistaminen kunnan toiminnan suunnitteluun
 - Yhteistyö tapahtumien osalta
5. Kunnan strategian toteuttaminen

1. Johdanto

Utajärvellä toimii Patentti- ja rekisterihallituksen mukaan (18.10.2022) 122 yhdistystä. Asukaslukuun suhteutettuna Utajärvellä on yhdistyksiä eniten Oulujokivarressa, mutta vastaavasti meillä on vähiten asukkaita / yhdistys.

Yhdistykset toimivat kunnan kumppanina ja ovat tärkeä osa kunnan hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen työtä. Yhdistykset järjestävät kuntalaisille mm. kerho- ja vertaistoimintaa, liikuntapalveluja, kulttuuritoimintaa, tapahtumia ja tilaisuuksia. Yhdistyksillä on merkittävä rooli kunnan elinvoiman ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjänä.

Yhdistystoiminta on jäsenten yhteistä toimintaa yhteisen aatteen hyväksi. Suomalaisen yhdistymisvapauden mukaisesti yhdistys voi olla rekisteröity tai se voi toimia rekisteröimättömänä. Yhdistyksen tavoitteena voi olla yhteisen hyvän asian, ajatuksen tai vain harrastuksen edistäminen.

Tämän asiakirjan laadinnassa ovat olleet mukana sekä kunnan viranhaltijat, elinvoimaryhmän jäsenet sekä paikalliset yhdistykset.

2. Yhteistyön tavoite ja tarkoitus

Yhdistystoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja yhdistystoiminnan tarkoitus on toteuttaa sitä tehtävää, mikä yhdistykselle on sen säännöissä määritelty. Yhdistyksillä tarkoitetaan tässä kaikkia Utajärvellä toimivia yhdistyksiä. Yhteinen näkemys kunnassa on, että yhdistysten perustoiminnan lisäksi yhdistysten toiminnan tulee myös tukea kunnan strategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa niiltä osin, kuin se soveltuu yhdistyksen toimintaan. Yhdistyksillä ja kunnalla on yhteinen päämäärä: tukea kuntalaisten hyvinvointia ja tuottaa myös ennaltaehkäisevää toimintaa kuntalaisille. Tähän tavoitteeseen pääsemiseksi tulee kunnan tukea yhdistystoimintaa tunnistamalla ja tunnustamalla yhdistysten merkitys kunnalle, tämä tapahtuu maksamalla yhdistyksille avustuksia, tarjoamalla maksuttomia tiloja yhdistysten käyttöön, kutsumalla yhdistykset säännöllisesti koolle kunnan järjestöyhdyshenkilön toimesta, tukemalla yhdistysten viestintää esim. julkaisemalla yhdistysten ilmoituksia sähköisillä ilmoitustauluilla ja kunnan kotisivuilla. sekä ottamalla yhdistykset mukaan kunnan toimintojen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä hyödyntämällä yhdistysten kokemusasiantuntijuutta.

Tämän asiakirjan tarkoituksena on

- selkeyttää avustuskriteerejä sekä tehdä avustusten hakuprosessista selkeä, yksinkertainen ja avoin
- selkeyttää tilojen käyttöön liittyviä pelisääntöjä
- mahdollistaa uudenlainen, tiiviimpi yhteistyö kunnan ja yhdistysten välille yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi
- mahdollistaa yhdistysten välisen yhteistyön kehittyminen sekä lisätä yhdistystoiminnan houkuttelevuutta ja kiinnostavuutta sekä lisätä yhteisöllisyyttä
- lisätä yhdistysten mahdollisuuksia tuottaa erilaisia tapahtumia ja toimintaa kuntalaisille, vapaa-ajan asukkaille ja matkailijoille.

3. Kunnan tuki yhdistyksille

Tuella tarkoitetaan tässä kunnan tarjoamaa tukea yhdistyksille avustusten ja tilojen muodossa, yhdistysten viestintää tukevaa toimintaa sekä muuta mahdollista tukea.

Avustukset

Kuka voi hakea tukea ja avustuksia?

Tukea ja avustuksia myönnetään seuraaville tahoille:

- Utajärven rekisteröityneet yhdistykset
- Yhdistykset ja ryhmät, joilla on paikallista toimintaa Utajärvellä, mutta yhdistyksen kotipaikka on jossakin muualla (esim. paikalliset vertaisryhmät, harrasteryhmät)
- Kansalaisjärjestöt
- Muut mahdolliset tahot, jotka täyttävät asetetut vaatimukset tuen ja avustuksien saamiselle
- Yksityiset henkilöt voivat hakea kohdeavustuksia tapahtuman tai tilaisuuden järjestämiseen. Avustus on sovittava/haettava ennen em. tilaisuutta ja kuluja korvataan vain kuitteja vastaan).

Kenelle ja mihin tarkoitukseen tukea ja avustuksia myönnetään?

Utajärven kunta tukee yhdistyksiä ja yhteisöjä, jotka

- tukevat kuntalaisten ja kunnassa vierailevien (esim. vapaa-ajan asukkaat) hyvinvointia sekä yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa
- parantavat elinvoimaa ja viihtyisyyttä Utajärvellä sekä tukevat elinkeinoelämän kehittämistä
- tukevat harrastus- ja virkistystoimintaa.

Periaatteet

Utajärven kunta myöntää ja määrittää avustukset ja tuen seuraavien reunaehtojen ja periaatteiden perusteella:

Kunnan rahatilanteen mukaan (vuosittain yhdistysavustuksiin budjetoitujen summien mukaan) Hakemuksen merkityksen mukaan avustuslajeittain:

- * yleisavustukset yhdistysten sääntöjen mukaiseen toimintaan eli toimintaan minkä vuoksi yhdistys on olemassa. Yleisavustuksen määrää arvioitaessa on suuri painoarvo yhdistyksen laatimilla toimintasuunnitelmilla sekä talousarvioilla.
- * kohdeavustukset vain ennalta arvaamattomiin avustustarpeisiin
- * tapahtuma-avustukset alueellisesti taikka kunnan imagon kannalta merkittäviin tapahtumiin.

Hakemuksen merkitys koostuu

- * kuntalaisten hyvinvointia edistävän vaikutuksen perusteella
- * kunnan toimintaa hyödyttävän toiminnan laadun ja määrän arvion perusteella
- * hakijan toiminnan aktiivisuuden mukaan
- * kunnan näkyvyyden ja kuntakuvan parantamisen perusteella
- * kunnan johtoryhmän vuosittain nimeämien painopisteiden mukaan.

Yhdistykset jaetaan pienempiin ryhmiin: nuorisojärjestöt, liikuntajärjestöt, kulttuurijärjestöt, eläkeläisjärjestöt, sotejärjestöt, kyläseurat ja muut yhdistykset. Yhdistyksiä verrataan toisiinsa oman ryhmänsä sisällä.

Avustusten hakeminen ja myöntäminen

Kunta osoittaa vuosittain talousarviossa määrärahat avustuksiin taloudellisen tilanteensa mukaisesti. Hakuaika vaihtelee avustuslajeittain (ks. tarkemmin liitteestä). Avustushausta tiedotetaan sähköpostitse niitä yhdistystoimijoita, joiden yhteystiedot kunnalla on, kunnan nettisivuilla Ajankohtaista-palstalla, sähköisillä infotauluilla, ilmoituksella paikallislehdessä, kunnan facebook-tilillä sekä kunnan virallisten ilmoitusten ilmoitustaululla.

Avustuksia haetaan lomakkeella, joka löytyy kunnan nettisivuilta ”lomakkeet”-pikalinkistä osoitteessa www.utajarvi.fi. Hakuajan päätyttyä yleisavustuksista tehdään päätös kahden kuukauden kuluessa, avustussummat ilmoitetaan hakijoille päätösten tultua lainvoimaisiksi. Avustuspäätöksiin voi hakea kuntalain mukaisesti oikaisua.

Kunnan myöntämän avustuksen saanut yhdistys sitoutuu siihen, että se avustuspäätöksen mukaisesti antaa selvityksen avustuksen käytöstä annetun määräajan kuluessa. Mikäli pyydettyä selvitystä ei anneta määräaikaan mennessä, avustus peritään takaisin.

Kohdeavustuksen ollessa kyseessä kunta voi avustaa tapahtumaa tai toimintaa, jonka suunnitteluvaiheessa on toimittu yhteistyössä kunnan kanssa.

Kunta avustaa hakijoita kun ne ovat rekisteröityneet Lähellä.fi –palveluun ja avustettava toiminta on hyvien tapojen mukaista.

Kunta ei avusta hankkeita, jotka tukevat merkittävästi liiketoimintaa ja joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tavoittelu.

Kunnan myöntämät avustukset jaetaan:

Sääntöjen mukaiseen toimintaan jaettavat Yleisavustukset

Ennalta arvaamattomiin avustustarpeisiin jaettavat Kohdeavustukset

Alueellisesti tai kunnan imagon kannalta merkittäviin tapahtumiin jaettavat Tapahtuma-avustukset

Avustuslajit kriteereineen on esitelty tarkemmin liitteessä (liite nro 1). Avustuskriteerit käydään läpi yhdessä yhdistysten kanssa valtuustokausittain ja tarvittaessa niihin tehdään muutoksia.

Avustushakemukset ja –tilitykset toimitetaan valtuustokausittain Utajärven kunnan Asiointipisteeseen os. Vanhatie 46. Avustuksia koskevissa asioissa tiedusteluihin ja yhteydenottoihin vastaa kulttuurituottaja, p. 040-6430920 tai antti.viitala@utajarvi.fi.

Tilojen käyttö

Kunnan kaikkien tilojen tulee olla optimaalisesti käytössä, tämä on sekä kunnan että yhdistysten ja kuntalaisten etu. Tilojen käyttöperiaatteet kirjataan yhteistyösopimukseen. Kunnan tarjoamat tilat perittävine maksuineen on listattu liitteeseen nro 2. Maksuttomuuden peruste on tilassa järjestetyn toiminnan avoimuus sekä se, että se tukee kunnan nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluiden toimintaa.

Liitteeseen 2 kirjattu tilat osoitteineen, mahdollisesti perittävät maksut, soveltuvat käyttötarkoitukset sekä vuodenaika, jolloin ne ovat käytettävissä. Yhdistysten tilavaraukset hoidetaan joko hakulomakkeilla erillisinä hakuaikoina tai yksittäisvarausten ollessa kyseessä puhelimitse. Lista on kirjattu yhteystiedot. Tilojen varauslomakkeet löytyvät Utajärven

kunnan kotisivuilta ”lomakkeet”-pikalinkistä osoitteessa www.utajarvi.fi. Kunnassa selvitetään sähköisen tilavarauskalenterin käyttöönottoa.

Käyttöperiaatteet ja käytännöt

Tiloja käyttävä yhdistys nimeää tilaisuudessa paikalla olevan vastuuhenkilön, joka huolehtii, että tila luovutetaan siinä kunnossa, kuin se saatiin.

Yhdistykset sitoutuvat pitämään tilat siisteinä ja toiminnan tarkoituksenmukaisena.

Tilojen käyttö perustuu luottamukseen, jos tiloja ei esim. siivota tai väärinkäytöksiä ilmenee, tästä esittää tilan haltija sanktiona yhdistykselle siivouslaskun.

Tilaisuuksia järjestettäessä esteettömyys tulee huomioida.

Yhdistysten viestintä

Kunnan kotisivujen ”Utajärvellä tapahtuu” –palstalla voi ilmoittaa maksutta tapahtumia.

Ilmoitukset palstalle lisää joko järjestöyhdyshenkilö tai kunnan viestinnän asiantuntija.

Ilmoitustekstin voi antaa soittamalla kuntaan järjestöyhdyshenkilölle tai kunnan kotisivuilla em. kalenterin alapuolella olevan ”Ilmoita tapahtuma” -töpän kautta. Kunnan viestinnän asiantuntija tekee ilmoituksia sähköisille infotauluille ilmoituksista, jotka on lisätty ”Utajärvellä tapahtuu” –palstalle.

Kunta velvoittaa, että avustuksia saavat yhdistykset ilmoittavat perustietonsa maksuttoman <https://www.lahella.fi/> -verkkopalvelun kautta. Verkkopalveluun rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa <https://www.lahella.fi/forms/create-group>

Muut tukimuodot

Järjestöyhdyshenkilön palvelut ja yhteydenpito: yhdistysillat, yhteistyön koordinointi, tapahtumajärjestelyjen avustaminen tarvittaessa.

Kunnan työntekijöiden työpanos: mukana tapahtumien suunnittelussa, ideoimisessa ja markkinoinnissa.

Materiaalinen tuki: esim. urheiluvälineiden lainaus, äänentoistolaitteiden käyttö.

Yhdistysten suurissa yhteishankinnoissa kunta voi toimia koordinoijana. Itse hankintaprosessi katsotaan tapauskohtaisesti.

4. Kunnan ja yhdistysten yhteistyö ja sen kehittäminen

Säännölliset tapaamiset

Kunta sitoutuu kutsumaan kaikki yhdistystoimijat koolle vähintään kaksi kertaa vuodessa; alkukeväällä ja syksyllä. Tarvittaessa tapaamisia voi olla useamminkin. Kunnan järjestöyhdyshenkilö vastaa siitä, että säännölliset tapaamiset toteutuvat. Avustuksia saavat yhdistykset velvoitetaan osallistumaan kunnan koollekutsumiin järjestöpalaverihin.

Yhdistysten osallistaminen kunnan toiminnan suunnitteluun

Kunnassa toimii Elinvoimaryhmä, jossa edustettuina ovat kyläseurat, sekä kaikki utajärviset yhdistykset järjestöyhdyshenkilön sekä järjestöagenttien kautta.

Uusia työryhmiä perustettaessa pyritään aina kutsumaan työryhmään mukaan edustus niistä järjestöistä, joita asia koskee tai joilla on tarjota asiantuntemusta käsiteltävään asiaan.

Yhteistyö tapahtumien osalta

Kunta ja yhdistykset järjestävät tapahtumia yhteistyössä (esim. Kotiseutuviikko, Joulukauden avajaiset). Järjestöyhdyshenkilö kutsuu yhdistykset koolle yhteisiin tapahtumakohtaisiin palavereihin.

5. Kunnan strategian toteuttaminen

Kunnanjohtoryhmä määrittää vuosittain syksyllä ne kunnan strategiset tavoitteet, joihin se toivoo yhdistysten vastaavan omalla toiminnallaan. Yleisavustuksen saannin ehtona on sitoutuminen kunnan tavoitteisiin. Sitoutuminen esitetään toimintasuunnitelmassa ja seuraavassa toimintakertomuksessa esitetään toteutuminen.

Liite 1 KRITERISTÖ

Yleisavustukset

- Haku 15.12. mennessä.
- Tarkoitettu seuraavan vuoden toimintaan.
- Haetaan yhdistyksen säännölliseen, toistuvaan, sääntöjen mukaiseen, ennalta suunniteltuun ja toimintasuunnitelmaan kirjattuun toimintaan.
- Voidaan hakea myös uuden toiminnan aloittamiseen, huomioidaan myös sitoutuminen ko. toiminnan jatkuvuuteen.
- Avustussummaa määriteltäessä painoarvoa laitetaan yhdistyksen aktiivisuudelle, toiminnan taloudellisuudelle sekä kunnan strategiaan vastaamiselle (osoitetaan HYTE-korteilla).
- Yleisavustuksia jaettaessa yhdistykset jaetaan ryhmiin: kylä seurat, nuorisojärjestöt, liikuntajärjestöt, kulttuurijärjestöt, sotejärjestöt, muut yhdistykset. Avustusta hakevien toimintaa verrataan toisiinsa niiden oman ryhmän sisällä.
- Edellisen vuoden avustus tilitetään toimittamalla kuntaan edellisen vuoden tilinpäätös, toiminnantarkastajan lausunto, toimintakertomus sekä liitteenä nro 3. oleva yhteenvetolomake (sis. HYTE-kortit) 30.4. mennessä. Yleisavustus maksetaan vasta kun kuntaan on toimitettu edellisen yleisavustuksen tilitys, uuden hakijan ollessa kyseessä yleisavustus voidaan maksaa vuoden vaihteen jälkeen. Huomioitava on, että mikäli annettu toimintakertomus poikkeaa olennaisesti sitä vastaavasta toimintasuunnitelmasta (siten, ettei toimintaa ole ollut suunnitellussa laajuudessa), voidaan viranhaltijapäätöksellä yleisavustuksen määrää alentaa siitä, mitä kunnanhallitus on päättänyt.

Kohdeavustukset

- Myönnetään yksittäisiin yhdistysten tai yksityisten henkilöiden järjestämiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin.
- Haetaan jatkuvassa haussa tammikuusta joulukuun loppuun saakka.
- Yhdistykset voivat hakea kohdeavustusta jälkikäteen, edellytyksenä kuitenkin, että avustettavasta tapahtumasta / tilaisuudesta on jo suunnitteluvaiheessa otettu yhteyttä kuntaan.
- Kohdeavustusta voidaan myöntää yhdistykselle vain ennalta arvaamattomaan tarpeeseen ts. toimintaan, jota ei ole kirjattu toimintasuunnitelmaan eikä huomioitu budjetissa. Avustuksesta tehdään erillinen päätös.
- Yksityiset henkilöt hakevat kohdeavustusta aina etukäteen.
- Kuluja korvataan kuitteja vastaan.

Tapahtuma-avustukset

- Haetaan hyvissä ajoin – vähintään kolme kuukautta - ennen tapahtumaa.
- Myönnetään tapahtumaan, joka on alueellisesti merkittävä ja/tai on imagollisesti Utajärvelle merkittävä ja/tai tapahtuma tarvitsee panostusta kehittämistyöhön.

Liite 2 KUNNAN TILAT

Utajärven kunta tarjoaa utajärvisille yhdistyksille tiloja käyttöön.

Kunnan tilat

TILA	MAKSU	KÄYTTÖTARKOITUS	YHTEYSHENKILÖ
Kokoustila Forum, (10 hlöä) Vanhatie 46		Kokoukset, käytettävissä koko vuoden	Kunnan asiointipiste p. 08 5875 5701
Kokoustila Roomari, (20 hlöä) Vanhatie 29		Kokoukset, käytettävissä koko vuoden	Kunnan asiointipiste p. 08 5875 5701
Kyöstin korvike, Hyvinvointitalo, (40 hlöä) Kirkkotie 32		Kerhot, myyjäiset, käytettävissä koko vuoden	Kunnan asiointipiste p. 08 5875 5701
Liikuntasali, Hyvinvointitalo (80 hlöä istuen) Kirkkotie 32		Kerhot, käytettävissä koko vuoden	Kunnan asiointipiste p. 08 5875 5701
Yhteisöllinen työtila SYKE, Hyvinvointitalo, (25 hlöä) Kirkkotie 32		Koulutukset, kokoukset, käytettävissä koko vuoden	Kunnan asiointipiste p. 08 5875 5701
Auditorio, koulu, (124 henkilöä) Laitilantie 8		Konsertit, teatteriesitykset, seminaarit, käytettävissä koko vuoden	Mervi Repola, p. 050-4440950
Liikuntasali, Nuoriso- liikuntatalo, (Toistaiseksi pois käytöstä) Koulutie 4	5,50 € / h, utajärvinen seura saa alennusta 33 %. Maksua ei peritä silloin, kun tilassa järjestetty toiminta tukee kunnan vapaa- aikapalveluiden tavoitteita	Kerhot, konsertit, teatteriesitykset, juhlat, käytettävissä koko vuoden	Kaino Rajala 040 628 2224

Sofian Kammari, kirjasto, (n. 20 hlöä) Koulutie 1		Pienimuotoiset esitykset, näyttelyt, käytettävissä koko vuoden	Kirjaston henkilökunta, p. 050-4440029 / Antti Viitala 040 643 0920
Torimakasiini, yläkerta, (70 hlöä) Vanhatie 48		Näyttelyt, pienimuotoiset esitykset, käytettävissä kesäisin	Antti Viitala 040 643 0920
Puutyöluokka, koulu, (16 hlöä) Laitilantie 8		Puutyökerhot, käytettävissä koko vuoden	Mervi Repola, p. 050-4440950
Tori, Vanhatie 48		Myyjäiset, toritapahtumat, yhteislaulutilaisuudet, käytettävissä koko vuoden	Antti Viitala 040 643 0920
Liikuntasali, Keisarintien päiväkoti, (60 hlöä istuen) Kirkkotie 36		Pienimuotoiset esitykset, kerhot, käytettävissä koko vuoden	Sanna Valkonen, p. 050-5213748
Jäähalli, Koulutie 6	95,00 € / h jääkausi muu aika sovittavissa	Luistelukerhot ja – ottelut, kesällä tapahtumat, käytettävissä koko vuoden	Kalle Vimpari 045 1844 335
Kuntosali, Nuoriso-liikuntatalo, (Toistaiseksi pois käytöstä) Koulutie 4	2,50 € / h	Kuntoilu, käytettävissä koko vuoden	Kaino Rajala 040 628 2224
Kerhotila, Nuoriso- liikuntatalo, (Toistaiseksi pois käytöstä) Koulutie 4	Aikuisjärjestöt ja ryhmät 4,00 € / h paitsi silloin, kun tilassa järjestetty toiminta tukee kunnan vapaa-aikapalveluiden tavoitteita	Kerhot, kokoukset, käytettävissä koko vuoden	Eija Körkkö p. 040 6486103
Inno-tupa, Hyvinvointitalo, (25 hlöä) Kirkkotie 32		Kerhot, kokoukset, koulustilaisuudet, käytettävissä koko vuoden	Kunnan asiointipiste p. 08 5875 5701

Kahveroinen,
Rokua Health &spa,
Kuntoraitti 2

Kerhot, kokoukset

Utajärven asiointipiste

LIITE 3 VUODEN _____ YLEISAVUSTUKSEN TILITYKSEEN

Perustiedot:

Yhdistys / Seura _____
 Osoite _____
 Y-tunnus _____
 Jäsenmäärä _____
 Yhteyshenkilö nimi _____
 Yhteyshenkilön yhteystieto _____

Tilitysvuonna yhdistyksen toiminta:

1. Yhdistyksen itse järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat, jotka tarkoitettu omalle jäsenistölle ___ kpl
2. Yhdistyksen järjestämät kuntalaistilaisuudet ja -tapahtumat Utajärvellä ___ kpl
 Järjestäjien määrä ___ hlö
 Osallistujien määrä ___ hlö
 Yhteensä ___ hlö
3. Yhdistyksen omalle jäsenistölle järjestämät kerhot ___ kpl
 Niissä kerhokertoja ___ kpl
4. Yhdistyksen muiden toimijoiden kanssa järjestämät tapahtumat ___ kpl
5. Utajärven hyvinvoinnin edistämisen strategiset tavoitteet ja painopisteet, joihin yhdistys on toiminnallaan vastannut (täyttäkää vain ne kohdat, joihin yhdistys on vastannut).

HYTE-kortit

Jokaisella lapsella on sellaista tekemistä, josta tulee hyvä mieli.	
Onnellinen ja turvallinen lapsuus ja nuoruus.	
Myönteisen itsetuntemuksen vahvistaminen.	
Hyvä harrastukset hyvinvoinnin edistäjinä.	
Työllisyyden edistäminen.	
Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen.	

Ennaltaehkäisevän päihdetyön kehittäminen.	
Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen.	
Turvallisuuden edistäminen..	
Kansansairauksien ennaltaehkäisy.	
Turvallinen asuminen ja turvallisuuden tunne.	
Yksinäisyyden vähentäminen.	
Kaatumisten ehkäisy.	

Mikäli haluatte, voitte vapaasti kertoa esimerkkejä toiminnastanne:

HAKEMUS**Kunnan avustus yhdistykselle / seuralle / ryhmälle / yksityishenkilölle**

Vuosi

Kyseessä on: __ Eläkeläisjärjestö, __ Kulttuurijärjestö, __ Kyläseura, __ Liikuntajärjestö, __ Nuorisojärjestö, __ Sotejärjestö,
 __ Jokin muu järjestö, __ Yhteisö, __ Yksityinen henkilö

Perustiedot: Hakija	Hakijan nimi				
	Osoite				
	Pankki ja tilinumero			Y-tunnus/Hetu	
	Kotipaikka		Rekisteröintivuosi	Jäsenmäärä	
Perustiedot: Toimihenkilöt	Puheenjohtaja			Puhelin	
	Osoite ja sähköpostiosoite				
	Sihteeri			Puhelin	
	Osoite ja sähköpostiosoite				
	Rahastonhoitaja			Puhelin	
	Osoite ja sähköpostiosoite				
1. Avustuslaji	<p>Mitä avustuslajia yhdistys hakee?</p> <p>Rasti ruutuun:</p> <p>a) yleisavustus b) kohdeavustus c) tapahtuma-avustus</p> <p>Jokainen avustuslaji haetaan erillisellä lomakkeella. Jos esimerkiksi haet sekä yleisavustusta että kohdeavustusta, täytyy uusi lomake molemmille hakemuksille. Liitteet toimitetaan vain kerran. Jos kunta ei myönnä avustusta haettuna avustuslajina, kunta käsittelee hakemuksen jonakin muuna avustuslajina.</p>				
2. Haettava avustussumma		Haetaan, €	Muualta haettu avustus, €	Kok.kustannusarvio, €	Myönnetään €
	Yleisavustus				
	Kohdeavustus: Eritellään kohteittain				
	Tapahtuma-avustus				
3. Avustuksen käyttötarkoitus	<p>Mihin tarkoitukseen yhdistys hakee avustusta?</p> <p>Rasti ruutuun:</p> <p>a) neuvonta ja keskusteluapu b) ryhmät, kerhot ja leirit c) tapahtumat ja koulutukset d) kohtaamispaikan ylläpito e) hallintokulut f) muu, mikä (esim. laitekulut):</p>				

	Lisätietoja käyttötarkoituksesta, johon avustusta haetaan:
4. Toiminnan kohderyhmä	Mille kohderyhmälle tarkoitettuun toimintaan avustusta haetaan?
5. Osallisuus	Miten toimintaan osallistuvat voivat itse vaikuttaa toiminnan suunnitteluun ja arviointiin (esim. palautteiden kysyminen)?
6. Yhteistyö	Toteutuuko toiminta yhteistyössä muiden yhdistysten, yritysten tai kunnan kanssa? Kenen ja millä tavalla? <i>Huom! Yhteen tapahtumaan voi hakea avustusta vain yksi yhdistys, muut yhdistykset toimivat kumppaneina.</i>
7. Tiedotus	Avustuksen saamisen edellytys on, että tiedot on viety Lähellä.fi -sivustolle. Rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa https://www.lahe.fi/forms/create-group Tiedot on viety Lähellä.fi -sivustolle: kyllä päivämäärä Mitä muita tiedotuskanavia käytetään:
8. Mihin kunnan strategisiin tavoitteisiin yhdistys vastaa.	ESIM. VAIHTUVAT VUOSITTAIN JOHTORYHMÄN PÄÄTÖKSEN MUKAAN. Rasti ruutuun: a) esimerkki 1: ikäihmisten ystävöiminta b) esimerkki 2: lasten ja nuorten liikunnan edistäminen c) esimerkki 3: tapahtumien järjestäminen d) esimerkki 4: ylläpitotehtävät (kunnossapito, siisteys)? Lisätietoa kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesta toiminnasta, johon avustusta haetaan:
Liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta toimitetaan keväällä <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (vain uuden hakijan ollessa kysymyksessä: jatkossa tulee ilmoittaa vain muutoksista) D HYTE-kortit <input type="checkbox"/> Samaan käyttötarkoitukseen haettu / saatu avustus (hakemus ja arvioitu päätöspäivämäärä / päätös)
Allekirjoitus	Paikka ja pvm Allekirjoitus Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä

Lisätietoja hakemukseen liittyen antaa kunnan järjestöyhdyshenkilö Antti Viitala, antti.viitala(at)utajarvi.fi, p. 040 643 0920.
Avustusperiaatteet on listattu Utajärven kunnan ja yhdistysten kumppanuusasiakirjaan.