Utajärven kunta **HAKEMUS**

**Kunnan avustus yhdistykselle / seuralle / ryhmälle / yksityishenkilölle**

Vuosi

Kyseessä on: \_\_ Eläkeläisjärjestö, \_\_ Kulttuurijärjestö, \_\_ Kyläseura, \_\_ Liikuntajärjestö, \_\_ Nuorisojärjestö, \_\_ Sotejärjestö,  
\_\_ Jokin muu järjestö, \_\_ Yhteisö

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perustiedot:**  **Hakija** | Yhdistys / Seura / Ryhmä / Yksityishenkilö | | | | | | |
| Osoite | | | | | | |
| Pankki ja tilinumero | | | | Y-tunnus/Hetu | | |
| Kotipaikka | Rekisteröintivuosi | | | Jäsenmäärä | | |  |
| **Perustiedot:**  **Toimihenkilöt** | Puheenjohtaja | | | | Puhelin | | |
| Osoite ja sähköpostiosoite | | | | | | |
| Sihteeri | | | | Puhelin | | |
| Osoite ja sähköpostiosoite | | | | | | |
| Rahastonhoitaja | | | | Puhelin | | |
| Osoite ja sähköpostiosoite | | | | | | |
| 1. **Avustuslaji** |  | | | | | | |
| Mitä avustuslajia yhdistys hakee?  Rasti ruutuun:  a) yleisavustus  b) kohdeavustus  c) tapahtuma-avustus  Jokainen avustuslaji haetaan erillisellä lomakkeella. Jos esimerkiksi haet sekä yleisavustusta että kohdeavustusta, täytä uusi lomake molemmille hakemuksille. Liitteet toimitetaan vain kerran. Jos kunta ei myönnä avustusta haettuna avustuslajina, kunta käsittelee hakemuksen jonakin muuna avustuslajina. | | | | | | |
| 1. **Haettava avustussumma** | Yleisavustus  Kohdeavustus: Eritellään kohteittain        Tapahtuma-avustus | | Haetaan, € | Muualta haettu avustus, € | | Kok.kustannusarvio, € | Myönnetään € |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avustuksen käyttötarkoitus** | Mihin tarkoitukseen yhdistys hakee avustusta?  Rasti ruutuun:  a) neuvonta ja keskusteluapu  b) ryhmät, kerhot ja leirit  c) tapahtumat ja koulutukset  d) kohtaamispaikan ylläpito  e) hallintokulut  f) muu, mikä (esim. laitekulut):  Lisätietoja käyttötarkoituksesta, johon avustusta haetaan: |
| 1. **Toiminnan kohderyhmä** | Mille kohderyhmälle tarkoitettuun toimintaan avustusta haetaan? |
| 1. **Osallisuus** | Miten toimintaan osallistuvat voivat itse vaikuttaa toiminnan suunnitteluun ja arviointiin (esim. palautteiden kysyminen)? |
| 1. **Yhteistyö** | Toteutuuko toiminta yhteistyössä muiden yhdistysten, yritysten tai kunnan kanssa? Kenen ja millä tavalla? *Huom! Yhteen tapahtumaan voi hakea avustusta vain yksi yhdistys, muut yhdistykset toimivat kumppaneina.* |
| 1. **Tiedotus** | Avustuksen saamisen edellytys on, että tiedot on viety Lähellä-sivustolle (<www.lahella.fi>). Rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa <https://www.lahella.fi/forms/create-group>  Tiedot on viety Lähellä.fi -sivustolle:  kyllä       päivämäärä    Mitä muita tiedotuskanavia käytetään: |
| 1. **Mihin kunnan strategisiin tavoitteisiin yhdistys vastaa.** | ESIM. VAIHTUVAT VUOSITTAIN JOHTORYHMÄN PÄÄTÖKSEN MUKAAN. Rasti ruutuun:  a) esimerkki 1: ikäihmisten ystävätoiminta  b) esimerkki 2: lasten ja nuorten liikunnan edistäminen  c) esimerkki 3: tapahtumien järjestäminen  d) esimerkki 4: ylläpitotehtävät (kunnossapito, siisteys)?  Lisätietoa kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesta toiminnasta, johon avustusta haetaan: |
| **Liitteet** | Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta  Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan  Yhdistyksen säännöt (vain uuden hakijan ollessa kysymyksessä: jatkossa tulee ilmoittaa vain muutoksista)  Samaan käyttötarkoitukseen haettu / saatu avustus (hakemus ja arvioitu päätöspäivämäärä / päätös) |
| **Allekirjoitus** | Paikka ja pvm Allekirjoitus  Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä |

Lisätietoja hakemukseen liittyen antaa kunnan järjestöyhdyshenkilö Antti Viitala, antti.viitala(a)utajarvi.fi, p. 040 643 0920. Avustusperiaatteet on listattu Utajärven kunnan ja yhdistysten yhteistyöasiakirjaan.