



Hyvinvointipalveluiden avustushakemukset

Päivitetty 4.2.2026

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki 1050/2018

Rekisterinpitäjä

Uutajärven kunta, Hyvinvointipalvelut
Vanhatie 1, 91600 Uutajärvi
sähköposti: kirjaamo@utajarvi.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Viitala Antti
Puh. 040 643 0920
Sähköposti: antti.viitala@utajarvi.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Tietosuojavastaava
Joni Vitikka
040 829 2275
joni.vitikka@utajarvi.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Hyvinvointipalveluiden myöntämien avustusten hakemusten käsittely ja arkistointi Uutajärven kunnassa.
Hyvinvointipalveluiden avustukset:

- Yleisavustus
- Kohdeavustus
- Tapahtuma-avustus

Henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Käsittelyyn liittyvät lait:

- Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019
- Liikuntalaki 390/2015
- Nuorisolaki 1285/2016

Rekisterin tietosisältö

Järjestöjen ja yhdistysten, tai muun hakijan, tiedot:

- nimi
- henkilötunnus ja y-tunnus
- osoite, postinumero, postitoimipaikka

- puhelinnumero
- sähköposti
- kotipaikkakunta
- yhteisön rekisteröimispäivä

Järjestön ja yhdistyksen yhteyshenkilön tiedot:

- nimi
- rooli yhteisössä
- osoite, postinumero, postitoimipaikka
- puhelinnumero

Haettavan avustuksen tiedot:

- summa
- muualta haettu / saatu avustus
- kuvaus kohteesta tai tapahtumasta
- kohteen/tapahtuman kulut ja tuotot

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään tai heidän edustamilta tahoiltaan.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Laskutustietoja luovutetaan kunnan tilitoimistopalveluita hoitaville tahoille. Kunnan järjestöille ja yhdistyksille myöntämien avustusten määrät ja perusteet raportoidaan Pohjois-Pohjanmaan liitolle.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

- Kulttuuripalveluiden lähiarkisto
- Sähköinen asiointi -palvelu

Manuaalinen aineisto:

- Säilytetään lukitussa kaapeissa.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

- Sähköinen asiointi -palvelun käyttö on rajattu pääsyoikeuksin ja käyttö perustuu henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen ja salasanaan.

Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Uutajärven kunnan arkistointisuunnitelmaa.

Muut henkilötietojen käsittelijät:



Ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen mukaisesti. Lisäksi palveluntuottajat tuottavat mm. rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyä toimeksiantoja.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Utajärven kunnan internet sivuilta, osoitteesta: <https://www.utajarvi.fi/sivu/fi/tietosuojakaytantomme>