



Vesihuollon asiakasrekisteri

Päivitetty 2.2.2026

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki 1050/2018

Rekisterinpitäjä

Utajärven kunta, Elinympäristöpalvelut
Vanhatie 1, 91600 Utajärvi
sähköposti: kirjaamo@utajarvi.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Itälahti Marko
Puh. 050 572 4542
sähköposti: marko.italahti@utajarvi.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Tietosuojavastaava
Joni Vitikka
040 829 2275
joni.vitikka@utajarvi.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Utajärven kunnan vesihuoltolaitos huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- asiakassuhteen hoitaminen
- asiakastietojen ylläpito
- sopimusten hallinta
- vesi-, jätevesi- ja työläskutuksen hoitaminen
- maksuvalvonta
- vesimittaritietojen hallinta
- liitoskohtatietojen hallinta
- vesihuollon häiriöistä tiedottaminen.

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja Utajärven kunnan väliseen sopimukseen, sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen (vesihuoltolaki 119/2001).

Rekisterin tietosisältö

Asiakas:

- Asiakkaan nimi



- henkilö- / y-tunnus
- Asiakkaan osoite
- Kiinteistön osoite, nimi ja rekisteritunnus, jossa asiakkaan liittymä on
- puhelinnumero
- tilinumero tai verkkolaskutiedot
- sähköpostiosoite
- Vedenkulutus kuutioina
- Muuta asiakassuhteen kannalta oleellista tietoa

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas itse, mittarilukuilmoitukset, YTJ, VTJ

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei henkilötietojen säännönmukaisia luovutuksia.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

- Elinympäristöpalveluiden lähiarkistot
- Utajärven kunnan päätearkisto
- Vesikanta Plus vesihuollon asiakastietojärjestelmä
- Therefore -dokumentinhallintajärjestelmä
- Digita OmaVesi-palvelu
- Visma Sign sähköinen allekirjoitus- ja lomakepalvelu

Manuaalinen aineisto:

- Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

- Vesikanta Plus -ohjelman käyttö on suojattu henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla. Ohjelma on suljetussa tietoverkossa.
- Therefore -dokumentinhallintajärjestelmä on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Sisällön käyttöä rajoitetaan oikeusryhmittelyin. Järjestelmä on suljetussa tietoverkossa.
- Digita OmaVesi-palvelun käyttö on suojattu henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla.
- Visma Sign sähköinen allekirjoitus- ja lomakepalvelun käyttö on suojattu henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla.



Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Utajärven kunnan arkistointisuunnitelmaa.

Muut henkilötietojen käsittelijät:

Ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen mukaisesti. Lisäksi palveluntuottajat tuottavat mm. rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyä toimeksiantoja.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Utajärven kunnan internet sivuilta, osoitteesta: <https://www.utajarvi.fi/sivu/fi/tietosuojakaytantomme>