



UTAJÄRVEN KUNNAN

**VALMISTELUTOIMIKUNTIEN
TOIMINTASÄÄNTÖ**

1 § VALMISTELUTOIMIKUNNAT

Utajärven kunnan valmistelutoimikunnat vastaavat kunnan päätöksiä valmistelusta valtuustolle, kunnanhallitukselle tai virkamiehelle. Valmistelu tapahtuu lakien, asetusten, kunnan hallintosäännön ja tämän toimintasäännön mukaisesti.

Utajärven kunnan valmistelutoimikunnat muodostetaan elämänkaariperiaatteella. Elämänkaari -käsite kuvaa kaikille ihmisille yhteisiä elämänvaiheita.

Valmistelutoimikunnat ovat:

- Lasten ja nuorten valmistelutoimikunta
- Työikäisten valmistelutoimikunta
- Ikäihmisten valmistelutoimikunta

Valmistelutoimikunnissa on voimassa laissa ja muissa hallintosäännöissä säädetyn lisäksi tämän toimintasäännön määräykset.

2 § TOIMIKAUSI

Valmistelutoimikuntien toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi eli 4 vuotta, ellei valtuusto toisin päättä. (KuntaL 19 §)

3 § KOKOONPANO

Jokaisessa valmistelutoimikunnassa on 7 valtuuston valitsemaa jäsentä, jotka ovat ensisijaisesti valtuutettuja tai varavaltuutettuja ja jokaisella heistä on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenet valitaan poliittisten valtasuhteiden, tasa-arvolain ja muiden lakien ja asetusten mukaisesti. Nuorisovaltuuston kahdella (2) jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus lasten- ja nuorten valmistelutoimikunnassa. (KuntaL 32-41§)

Valtuusto valitsee valmistelutoimikuntien jäseniksi valituista valmistelutoimikuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. (KuntaL 20 §)

Valmistelutoimikunnissa toimii esittelijänä tehtävään määrätty viranhaltija.

4 § TEHTÄVÄKUVAUS JA TOIMINTATAPA

Valmistelutoimikuntien tehtävänä on tehdä päätösesityksiä asian laajuudesta ja sisällöstä riippuen:

- Valtuustolle
- Kunnanhallitukselle tai
- Toimialuejohtajille

Päätettävän asian valmistelussa tulee käyttää käsiteltävästä asiasta riippuen ennakoarviointimenetelmää, joka voi olla esimerkiksi:

- Vaikutusten ennakoarviointi
- Yritysvaikutusten arviointi
- Lapsivaikutusten arviointi

Ennakoarviointimenetelmää käytetään muun muassa silloin, kun valmisteltavan asian sisällön laajuus tai taloudellinen merkittävyys sitä vaatii, tai kunnanhallitus/valtuusto sitä erikseen edellyttää. Hallintomallin mukaisessa valmistelussa korostetaan päätöksenteon valmistelun laadukkuutta.

5 § VALMISTELUTOIMIKUNTIEN TEHTÄVÄT

- 1) Tukea päätöksien laadukkaalla valmistelulla kunnan lakisääteisten tehtävien ja strategisten tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Vastata vuosittain kuntastrategian päivittämisestä ja kehittämisestä ko. valmistelutoimikunnan elämäkaariryhmän näkökulmasta.
- 3) Seurata yleistä yhteiskuntapoliittista kehitystä, teettää tarvittavat selvitykset ja kuulla tarvittaessa asiantuntijoita valmistelutehtävän edellyttämässä laajuudessa.
- 4) Vastata vaikutusten ennakoarviointiraportin laadinnasta päätöksenteon tueksi sitä vaativien päätösten valmistelussa.
- 5) Osallistua seutu- ja ostosopimussyhteistyöhön valtuuston ja kunnanhallituksen päättämien periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.
- 6) Kehittää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä asiakasohjautuvuutta palvelujen järjestämisessä. (KuntaL 27 §)
- 7) Vastata valmistelutoimikuntien valmisteluun kuuluvien asioiden tiedottamisesta. (KuntaL 29 §)
- 8) Vastata muista valtuuston ja kunnanhallituksen valmistelutoimikunnille asettamista tehtävistä.

6 § VALMISTELUTOIMIKUNTIEN VALMISTELEMAT ASIAT JA TOIMINNAN ORGANISOINTI

Valmisteltavien asioiden vireillepano

Valmisteltavat asiat voivat tulla vireille useista eri lähteistä: kuntalaki, valtakunnalliset ja alueelliset ohjelmat, kuntastrategia, valtuustoseminaari, ostopalvelusopimus, kuntalaisaloite tai luottamushenkilön tekemä aloite.

Toiminnan organisointi

- 1) Kunnanhallitus nimeää vastuullisen valmistelutoimikunnan, tai se voi delegoida nimeämisen kunnanjohtajalle. Kunnanhallitus määrää tarvittaessa lisäjäseniä muista valmistelutoimikunnista vastuullisen valmistelutoimikunnan valmistelutehtäviin.
- 2) Kunnanhallitus tai kunnanjohtaja täsmentää tavoitteen ja aikataulun.
- 3) Kunnanjohtaja nimeää valmisteluun osallistuvan viranhaltijan tai -haltijat.
- 4) Valmistelutoimikunta käyttää tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita ja muiden valmistelutoimikuntien jäseniä asiantuntijoina.
- 5) Valmistelutoimikunta sopii kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksien toteutustavasta.
- 6) Valmistelutoimikunta päättää, laaditaanko päätösesitys ennakoarviointi -menetelmää käyttäen vai yksittäisenä päätösvaihtoehtona.
- 7) Valmistelutoimikunta laatii päätösesityksen.

Päätöksentekijä

Toimialuejohtaja, tai kunnanhallitus ja valtuusto.

7 § KOKOUSMENETTELY

Valmistelutoimikuntien kokousmenettelynä noudatetaan kunnan hallintosäännön 7. luvussa mainittua kokousmenettelyä.