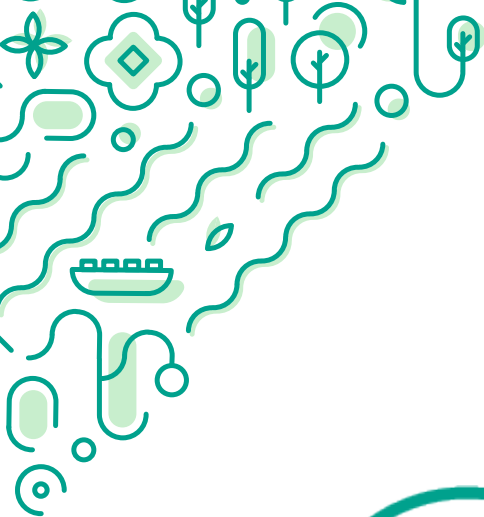




Kunnan ja yhdistysten kumppanuusasiakirja

Yhteistyöllä hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja
elinvoimaa

Utajärven kunta

Päivitetty 25.8.2026

Sisällys

1. Johdanto
2. Yhteistyön tavoite ja tarkoitus
3. Kunnan tuki yhdistyksille
4. Avustuslajit
5. Avustuksen hakeminen, päätös ja raportointi
6. De minimis -tuki
7. Kunnan tilojen käyttö
8. Yhdistysten viestintä
9. Muut tukimuodot
10. Kunnan ja yhdistysten yhteistyö
11. Kunnan strategian ja hyvinvointitavoitteiden toteuttaminen
12. Kumppanuuden seuranta ja kehittäminen
- Liite 1. Avustuslajien kriteerit
- Liite 2. Kunnan tilat
- Liite 3. Avustushakemuksen vähimmäistiedot
- Liite 4. Selvitys toiminnasta ja hyvinvoinnin edistämisestä
- Liite 5. De minimis -tukea koskevat tiedot tarvittaessa

1. Johdanto

Utajärven kunnan ja yhdistysten kumppanuusasiakirja määrittelee kunnan ja Utajärvellä toimivien yhdistysten välisen yhteistyön keskeiset periaatteet. Asiakirjassa kuvataan avustusten myöntämisen periaatteet, tilojen käyttö, viestintä, muut tukimuodot sekä kunnan ja yhdistysten yhteistyön tavoitteet.

Kumppanuus perustuu avoimuuteen, tasapuolisuuteen, yhteistyöhön ja yhteiseen tavoitteeseen edistää kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja kunnan elinvoimaa.

Yhdistykset ovat tärkeä osa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Ne järjestävät muun muassa kerho- ja vertaistoimintaa, liikuntaa, kulttuuritoimintaa, tapahtumia, tilaisuuksia ja muuta kuntalaisten hyvinvointia tukevaa toimintaa.

Kumppanuusasiakirjan hyväksyy kunnanhallitus. Asiakirjan käytännön toteutukseen liittyviä teknisiä tietoja, kuten yhteystietoja, hakulomakkeita ja tilojen käyttöä koskevia tietoja, voidaan tarvittaessa päivittää tarkastelukausten välillä.

2. Yhteistyön tavoite ja tarkoitus

Yhdistystoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja yhdistyksen omien sääntöjen mukaiseen toimintaan. Kunta ei määrittele yhdistysten perustehtävää, mutta kunnan tukea saavan yhdistyksen toiminnan tulee soveltuvin osin edistää kunnan strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteita.

Kunnan ja yhdistysten yhteisenä tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä tarjota ennaltaehkäisevää toimintaa. Kunta tukee yhdistystoimintaa muun muassa avustuksilla, tiloilla, viestintäyhteistyöllä, neuvonnalla sekä ottamalla yhdistykset mukaan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

- edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä
- ehkäistä yksinäisyyttä ja syrjäytymistä
- lisätä yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- edistää aktiivista ja toimintakykyistä arkea
- tarjota harrastus-, kulttuuri-, liikunta- ja virkistysmahdollisuuksia
- vahvistaa paikallista identiteettiä ja elinvoimaa
- tukea eri-ikäisten kuntalaisten hyvää elämää
- vahvistaa kunnan, yhdistysten ja muiden toimijoiden välistä yhteistyötä.

Kumppanuusasiakirjan tarkoituksena on

- tehdä avustusten hakemisesta ja myöntämisestä selkeää, yhdenvertaista ja avointa
- määritellä kunnan tilojen käyttöä koskevat yhteiset periaatteet
- vahvistaa kunnan ja yhdistysten yhteistyötä ja yhdistysten välistä yhteistyötä
- lisätä yhdistystoiminnan näkyvyyttä ja houkuttelevuutta
- edistää kuntalaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä
- tuottaa tietoa yhdistysten toiminnan hyvinvointi- ja elinvoimavaikutuksista.

3. Kunnan tuki yhdistyksille

Kunnan tuki voi muodostua seuraavista tukimuodoista:

- yleisavustus
- kohdeavustus
- tapahtuma-avustus
- kunnan tilojen käyttö
- viestinnällinen tuki
- neuvonta ja yhteistyö
- muu tapauskohtaisesti sovittava tuki.

3.1 Kenelle avustusta voidaan myöntää?

- Utajärvelle rekisteröidyille yhdistyksille
- muualla rekisteröidyille yhdistyksille ja yhteisöille, joilla on paikallista toimintaa Utajärvellä
- kansalaisjärjestöille
- muille yhteisöille, joiden toiminta täyttää avustuksen myöntämiselle asetetut ehdot.

Kohde- tai tapahtuma-avustusta voidaan tapauskohtaisesti myöntää myös yksityiselle henkilölle tapahtuman tai muun yleishyödyllisen toiminnan järjestämiseen. Avustukset ovat harkinnanvaraisia.

3.2 Mihin avustusta myönnetään?

- kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- yhteisöllisyyden ja osallisuuden lisäämiseen
- yksinäisyyden vähentämiseen
- lasten, nuorten, työikäisten, ikääntyneiden tai erityisryhmien hyvinvoinnin tukemiseen
- liikunnan ja aktiivisen elämäntavan edistämiseen
- kulttuurin ja paikallisen identiteetin edistämiseen
- toimintakyvyn ja itsenäisen arjen tukemiseen
- kunnan viihtyisyyden ja elinvoiman lisäämiseen
- harrastus- ja virkistystoiminnan mahdollistamiseen
- yhteistyön ja vapaaehtoistoiminnan edistämiseen.

Kunta ei lähtökohtaisesti avusta toimintaa, jonka pääasiallisena tarkoituksena on liiketoiminta tai voiton tavoittelu.

3.3 Avustusten myöntämisen periaatteet

Avustukset myönnetään vuosittain talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Avustuksen määrää ja tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan huomioida muun muassa:

- toiminnan määrä ja säännöllisyys
- toiminnan tavoittamien kuntalaisten määrä
- toiminnan avoimuus ja saavutettavuus
- kuntalaisten hyvinvointia edistävät vaikutukset
- yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen
- kunnan strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden edistäminen
- yhdistyksen aktiivisuus
- yhteistyö kunnan ja muiden toimijoiden kanssa
- toiminnan taloudellisuus ja yhdistyksen oma rahoitus
- toiminnan jatkuvuus ja kehittäminen.

Yhdistyksiä voidaan avustusten arviointia varten tarkastella niiden oman toimintaryhmän sisällä, esimerkiksi kyläyhdistykset, nuorisoyhdistykset, liikunta- ja urheiluseurat, kulttuuriyhdistykset, eläkeläisjärjestöt, sosiaali- ja terveysalan järjestöt sekä muut yhdistykset.

4. Avustuslajit

4.1 Yleisavustus

Yleisavustus on tarkoitettu yhdistyksen säännölliseen, toistuvaan ja sääntöjen mukaiseen toimintaan. Avustusta haetaan seuraavan vuoden toimintaan vuosittain ilmoitettavana hakuaikana. Yleisavustusta voidaan myöntää myös uuden toiminnan käynnistämiseen, jolloin arvioinnissa voidaan huomioida toiminnan suunnitelmallisuus ja mahdollisuudet toiminnan jatkumiseen.

4.2 Kohdeavustus

Kohdeavustus on tarkoitettu yksittäiseen tai ennalta arvaamattomaan tarpeeseen, jota ei ole voitu huomioida yhdistyksen toimintasuunnitelmassa tai talousarviossa. Kohdeavustuksessa on jatkuva haku. Yhdistyksen tulee olla yhteydessä avustusta koskevan toimialan yhteyshenkilöön mahdollisuuksien mukaan jo toiminnan tai tapahtuman suunnitteluvaiheessa. Avustuksesta tehdään erillinen päätös.

4.3 Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää tapahtumaan, joka on alueellisesti merkittävä, vahvistaa Utajärven tunnettuutta tai kuntakuvaa, tuo kuntalaisia yhteen, tukee kunnan strategisia tavoitteita tai edellyttää erityistä panostusta tapahtuman kehittämiseen. Tapahtuma-avustusta haetaan hyvissä ajoin ennen tapahtumaa, pääsääntöisesti vähintään kolme kuukautta ennen tapahtumaa.

5. Avustuksen hakeminen, päätös ja raportointi

Kunta tiedottaa avustusten hakemisesta kunnan verkkosivuilla ja muissa tarkoituksenmukaisissa viestintäkanavissa. Avustusta haetaan kunnan sähköisessä asiointipalvelussa tai muulla kunnan ilmoittamalla tavalla. Avustuksista tehdään kirjallinen päätös.

Avustuksen saaja sitoutuu käyttämään avustuksen päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen sekä antamaan kunnalle pyydetyt tiedot avustuksen käytöstä ja toiminnan toteutumisesta.

Yleisavustuksen raportointi

Yleisavustusta saanut yhdistys toimittaa kunnalle vuosittain määräaikaan mennessä:

- tilinpäätöksen
- toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan lausunnon
- toimintakertomuksen
- selvityksen toiminnan ja kunnan strategisten hyvinvointitavoitteiden toteutumisesta.

Selvitys tehdään kunnan lomakkeella. Raportoinnin tarkoituksena ei ole lisätä yhdistysten hallinnollista työtä, vaan tuottaa kunnalle yhtenäistä tietoa siitä, millä tavoin yhdistystoiminta edistää kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja elinvoimaa.

Jos yhdistys ei anna pyydettyä selvitystä määräaikaan mennessä, avustus voidaan jättää maksamatta tai periä takaisin avustuspäätöksen ehtojen mukaisesti. Jos toteutunut toiminta poikkeaa olennaisesti avustuksen perusteena olleesta toimintasuunnitelmasta, tämä voidaan ottaa huomioon avustuksen määrässä.

6. De minimis -tuki

Kunnan yhdistyksille myöntämään tukeen voi joissakin tilanteissa soveltua Euroopan unionin valtioneukisääntely, eli De minimis -tuki. De minimis -tuen arviointi tulee kyseeseen erityisesti silloin, kun yhdistys harjoittaa taloudellista toimintaa eli myy tavaroita tai palveluja markkinoilla.

Yhdistyksen oikeudellisella muodolla ei ole ratkaisevaa merkitystä. Myös yhdistys voi valtioneukisääntelyn näkökulmasta harjoittaa taloudellista toimintaa. Tavanomainen yleishyödyllinen yhdistystoiminta, kuten jäsen-, kerho-, vertaistuki-, virkistys- ja vapaaehtoistoiminta, ei kuitenkaan automaattisesti ole taloudellista toimintaa sen vuoksi, että yhdistys saa kunnalta avustusta tai perii tavanomaisia jäsenmaksuja.

Yhdistyksen ei tarvitse itse ratkaista, onko sille myönnettävä tuki de minimis -tukea.

Jos avustus myönnetään de minimis -tukena, asia, sovellettava asetus ja tuen määrä ilmoitetaan avustuspäätöksessä. Yleisen de minimis -asetuksen (EU) 2023/2831 mukainen enimmäismäärä on 300 000 euroa yhdelle yritykselle minkä tahansa kolmen vuoden ajanjakson aikana. Kunta huolehtii tarvittavasta tuen kokonaismäärän tarkistamisesta ja muista menettelyistä.

7. Kunnan tilojen käyttö

Kunnan tavoitteena on, että kunnan omistamat tilat ovat mahdollisimman tehokkaassa käytössä kuntalaisten ja yhteisöjen hyväksi. Yhdistyksille voidaan tarjota kunnan tiloja maksutta tai alennettuun hintaan kunnan vahvistamien käyttöperiaatteiden mukaisesti.

Maksuttomuutta tai alennettua hintaa arvioitaessa voidaan huomioida muun muassa toiminnan yleishyödyllisyys, avoimuus kuntalaisille, kohderyhmä, hyvinvointia edistävä vaikutus sekä kunnan strategisten tavoitteiden toteutuminen. Tilojen tarkemmat käyttöehdot, hinnat ja yhteystiedot kuvataan liitteessä 2.

Tilojen käytön yleiset periaatteet

- tiloja käyttävä yhdistys nimeää toiminnalle vastuuhenkilön
- yhdistys huolehtii tilan asianmukaisesta käytöstä ja jättää tilan käytön jälkeen asianmukaiseen kuntoon
- yhdistys noudattaa tilakohtaisia turvallisuus- ja käyttöohjeita
- toiminnan saavutettavuus ja esteettömyys huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.

Mahdollisista vahingoista, ylimääräisestä siivouksesta tai tilojen väärinkäytöstä voidaan periä yhdistykseltä aiheutuneet kustannukset.

8. Yhdistysten viestintä

Kunta tukee yhdistysten toimintaa myös viestinnällisesti. Yhdistykset voivat ilmoittaa tapahtumistaan kunnan käytössä oleviin tapahtuma- ja viestintäkanaviin annettujen ohjeiden mukaisesti.

Avustusta saavien yhdistysten edellytetään ylläpitävän perustietonsa kunnan kulloinkin käyttämässä järjestöjen ja yhdistysten tietopalvelussa, kuten Lähellä.fi-palvelussa. Yhdistys vastaa omien tietojensa ajantasaisuudesta.

9. Muut tukimuodot

- järjestöyhdyshenkilön neuvonta (Antti Viitala, 040 643 0920)
- järjestöpalaverit ja yhteistyön koordinointi
- tapahtumien suunnittelu yhteistyö
- viestintä- ja markkinointiyhteistyö
- kunnan käytössä olevan materiaalin tai välineistön lainaaminen
- yhteishankintojen tai yhteisten hankkeiden koordinointi.

Tukimuodoista ja niiden käytännön toteutuksesta sovitaan tapauskohtaisesti.

10. Kunnan ja yhdistysten yhteistyö

Säännölliset tapaamiset

Kunta kutsuu yhdistystoimijat yhteiseen järjestöpalaveriin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Järjestöpalavereissa välitetään ajankohtaista tietoa, suunnitellaan yhteistyötä, kuullaan yhdistysten näkemyksiä, kehitetään toimintaa, suunnitellaan yhteisiä tapahtumia ja tarkastellaan kuntalaisten hyvinvointiin liittyviä tarpeita.

Avustusta saavien yhdistysten toivotaan osallistuvan mahdollisuuksien mukaan kunnan järjestämiin yhteisiin järjestötapaamisiin.

Yhdistysten osallistuminen kunnan toiminnan kehittämiseen

Yhdistysten kokemustietoa hyödynnetään kunnan toiminnan ja hyvinvoinnin edistämisen suunnittelussa. Yhdistykset voivat tuoda järjestöpalavereissa ja muussa yhteistyössä esille kuntalaisten tarpeita, havaintoja ja kehittämis ehdotuksia.

Yhteistyö tapahtumissa

Kunta ja yhdistykset voivat järjestää yhdessä tapahtumia ja tilaisuuksia. Yhteistyöstä, vastuista ja mahdollisesta kunnan tuesta sovitaan mahdollisuuksien mukaan jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa.

11. Kunnan strategian ja hyvinvointitavoitteiden toteuttaminen

Kunta ja yhdistykset edistävät yhdessä kuntalaisten hyvinvointia. Yleisavustusta hakeva yhdistys kuvaa toimintasuunnitelmassaan, millaista toimintaa se aikoo järjestää ja miten toiminta tukee yhdistyksen oman perustehtävän lisäksi kuntalaisten hyvinvointia.

Avustusvuoden jälkeen yhdistys raportoi kunnan lomakkeella (Liitteenä) toteutuneesta toiminnasta ja sen hyvinvointivaikutuksista.

Yhdistyksen ei tarvitse toteuttaa kaikkia kunnan strategisia tavoitteita. Riittää, että yhdistys tunnistaa ja kuvaa ne tavoitteet, joita sen oma toiminta luontevasti edistää.

Esimerkiksi eläkeläisjärjestön kerho-, liikunta-, retki- ja vertaistoiminta voi edistää yksinäisyyden ehkäisyä, mielen hyvinvointia, toimintakykyä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä, aktiivista arkea ja kotona asumisen edellytyksiä.

Tavoitteena on tehdä yhdistysten jo tekemä hyvinvointityö näkyväksi, ei luoda yhdistyksille uusia lakisääteisiä tehtäviä.

12. Kumppanuuden seuranta ja kehittäminen

Kunta seuraa vuosittain yhdistysyhteistyön toteutumista. Yhdistysten toimittamista selvityksistä voidaan koota tietoa esimerkiksi yhdistysten järjestämän toiminnan määrästä, osallistujista, vapaaehtoistoiminnasta, eri kohderyhmille järjestetystä toiminnasta, hyvinvointivaikutuksista, yhteistyöstä ja kehittämistarpeista.

Tietoa voidaan hyödyntää kunnan hyvinvointiraportoinnissa, hyvinvointisuunnittelussa, toiminnan kehittämisessä ja yhdistysavustusten kokonaisuuden arvioinnissa.

Kumppanuusasiakirjan toimivuutta arvioidaan yhdessä yhdistysten kanssa vähintään valtuustokausittain ja tarvittaessa useammin.

LIITE 1. AVUSTUSLAJIEN KRITEERIT

Yleisavustukset

Haku vuosittain ilmoitettavana aikana; nykyisen käytännön mukaan 15.12. mennessä.

Tarkoitettu seuraavan vuoden säännölliseen, toistuvaan, sääntöjen mukaiseen ja ennalta suunniteltuun toimintaan.

Voidaan hakea myös uuden toiminnan aloittamiseen.

Avustussummaa määriteltäessä huomioidaan yhdistyksen aktiivisuus, toiminnan taloudellisuus, hyvinvointivaikutukset ja kunnan strategiaan vastaaminen.

Edellisen vuoden avustus raportoidaan kunnalle 30.4. mennessä toimittamalla tilinpäätös, toiminnantarkastajan/tilintarkastajan lausunto, toimintakertomus sekä liitteen 3 mukainen hyvinvointiselvitys.

Uusi yleisavustus voidaan maksaa, kun edellisen avustuksen raportointi on hyväksyttävästi toimitettu.

Kohdeavustukset

Jatkuva haku ympäri vuoden.

Tarkoitettu ennalta arvaamattomaan tai yksittäiseen tarpeeseen, jota ei ole huomioitu toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa.

Yhdistyksen tulee olla yhteydessä kuntaan mahdollisuuksien mukaan jo suunnitteluvaiheessa.

Kuluja voidaan korvata päätöksen mukaisesti ja tarvittaessa kuitteja vastaan.

Tapahtuma-avustukset

Haetaan hyvissä ajoin, pääsääntöisesti vähintään kolme kuukautta ennen tapahtumaa.

Voidaan myöntää alueellisesti tai kuntakuvan kannalta merkittävään tapahtumaan tai tapahtuman kehittämiseen.

LIITE 2. KUNNAN TILAT

Alla olevat tiedot perustuvat kumppanuusasiakirjan aiempaan tilaliitteeseen. Hinnat, yhteystiedot ja varauskäytännöt ovat teknisiä tietoja, joita voidaan päivittää ilman koko kumppanuusasiakirjan uudelleen hyväksymistä.

Uta-Tupa

Kirkkotie 11, 91600 Utajärvi

Varattavissa yksityishenkilöille, yhdistyksille ja kunnan sisäisille toimijoille esimerkiksi kokouskäyttöön. Tilaan mahtuu noin 70–80 henkilöä. Näyttö/tv, wifi ja keittiö.

Varaukset: www.utajarvi.fi -sivuston kautta.

Kokoustila Nuokku

Koulutie 8, 91600 Utajärvi

Kokous- ja työskentelykäyttöön. Maksimikapasiteetti 12 henkilöä. Näyttö/tv, wifi, fläppitaulu ja keittiönurkkaus.

Varaukset: www.utajarvi.fi -sivuston kautta.

Kokoustila Forum

Vanhatie 6, 91600 Utajärvi

Kokous- ja työskentelykäyttöön. Maksimikapasiteetti 12 henkilöä. Mahdollisuus etäkokouksiin.

Varaukset: www.utajarvi.fi -sivuston kautta.

Torimakasiini

Vanhatie 8, 91600 Utajärvi

Kokoontumistila noin 40 henkilölle, videotykki. Tötteröbaarin tila noin 10 henkilölle, jääkaappi, kahvinkeitto- ja tiskausmahdollisuus.

Varaukset: www.utajarvi.fi -sivuston kautta.

Vapaa-aikapalveluiden tilat

Tila	Maksu / alennus	Käyttötarkoitus	Yhteys
Liikuntasali, Nuoriso- ja liikuntatalo, Koulutie 8	Yksittäisvuoro 12 €/h koko sali, 6 €/h puoli salia. Syys- /kevätkausi vuoro 120 €/1h/viikko koko sali, 60 €/1h/viikko puoli salia. Kesäkausi vuoro maksuton. Utajärvisten rekisteröityneiden urheiluseurojen ja yhdistysten ohjatut alle 18-vuotiaiden ja yli 65-vuotiaiden vuorot maksutta.	Liikunta- ja harrastustoiminta, harjoitukset, kerhot, pelit, konsertit, esitykset, juhlat ja muut tilaisuudet.	Liikuntapalvelut 040 628 2224 / 040 183 9456
Jäähalli, Koulutie 6	100 €/h. Utajärvisten rekisteröityneiden urheiluseurojen ja yhdistysten ohjatut alle 18-vuotiaiden vuorot maksutta. Ulkopaikkakuntalaisten seurojen vuoroissa, joissa on mukana Utajärvisiä, -50 %.	Liikunta- ja harrastustoiminta, harjoitukset, ottelut ja muut tapahtumat.	Vilho Moilanen 041 312 1322
Kuntosali, Nuoriso- ja liikuntatalo, Koulutie 8	4 €/kertamaksu; 12 €/h ryhmävuoro; 10 €/1 kk, 30 €/6 kk, 50 €/12 kk kausikortit. Opiskelijat, varusmiehet, työttömät ja eläkeläiset -50 %.	Kuntosaliharjoittelu, kunto- ja terveysliikunta sekä ohjatut ryhmät.	Liikuntapalvelut 040 628 2224 / 040 183 9456
Nuorisotila, Nuoriso- ja liikuntatalo, Koulutie 8	25 €/h. Utajärvisille maksuton.	Nuorisotoiminta, kerhot, harrastus- ja vapaa-ajantoiminta, kokoontumiset ja tapahtumat.	Nuorisopalvelut 040 648 6103
Kokoustila Nuokku, Koulutie 8	25 €/h. Utajärvisille maksuton.	Kokoukset, kerhot ja tapahtumat.	Nuorisopalvelut 040 648 6103

LIITE 3. YHDISTYKSEN SELVITYS TOIMINNASTA JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISESTÄ

Selvitys annetaan yleisavustuksen käytön raportoinnin yhteydessä. Arviot riittävät; erillistä tilastointia ei tarvitse tehdä vain tätä lomaketta varten.

Raportointivuosi: _____

Yhdistyksen nimi: _____

Yhteyshenkilö: _____

1. Mitä toimintaa järjestitte vuoden aikana?

☐ Kerho- tai ryhmätoimintaa

☐ Liikuntaa

☐ Kulttuuritoimintaa

☐ Vertaistukea

☐ Retkiä tai virkistystoimintaa

☐ Tapahtumia tai tilaisuuksia

☐ Kylä- tai ympäristötoimintaa

☐ Lasten tai nuorten toimintaa

☐ Ikääntyneiden toimintaa

☐ Muuta, mitä? _____

2. Toiminnan määrä

Säännöllisiä kokoontumisia/toimintakertoja: noin _____ kpl/vuosi

Tapahtumia tai yksittäisiä tilaisuuksia: _____ kpl/vuosi

Yhdistyksen järjestämään toimintaan osallistuneita henkilöitä: arviolta _____ henkilöä

3. Mitä hyvinvointia edistäviä vaikutuksia toiminnallanne oli?

- ☐ lisäsi liikkumista ja fyysistä aktiivisuutta
- ☐ tuki mielen hyvinvointia
- ☐ vähensi yksinäisyyttä
- ☐ lisäsi yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä
- ☐ lisäsi osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia
- ☐ tuki toimintakykyä ja aktiivista arkea
- ☐ tuki ikääntyneiden kotona asumisen edellytyksiä
- ☐ tarjosi mielekästä harrastus- tai vapaa-ajan toimintaa
- ☐ edisti kulttuuria ja paikallista identiteettiä
- ☐ lisäsi turvallisuutta tai turvallisuuden tunnetta
- ☐ lisäsi ympäristön viihtyisyyttä tai luonnossa toimimista
- ☐ tuki lasten ja nuorten hyvinvointia
- ☐ tuki lapsiperheiden hyvinvointia
- ☐ tuki työikäisten hyvinvointia
- ☐ tuki ikääntyneiden hyvinvointia
- ☐ tuki erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden hyvinvointia
- ☐ muu vaikutus, mikä? _____

4. Yksi konkreettinen esimerkki

Kertokaa lyhyesti yksi esimerkki siitä, mitä hyvää toiminnastanne syntyi osallistujille, kuntalaisille tai Utajärvelle.

5. Yhteistyö

- ☐ Utajärven kunnan kanssa
- ☐ muiden yhdistysten kanssa
- ☐ yritysten kanssa
- ☐ seurakunnan kanssa
- ☐ hyvinvointialueen tai muun julkisen toimijan kanssa
- ☐ muiden toimijoiden kanssa
- ☐ emme tehneet yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

Halutessanne voitte kuvata tärkeimmän yhteistyön:

6. Toiminnan kehittäminen

Mitä haluaisitte tehdä tai kehittää seuraavana vuonna?

Oletteko käyttäneet kunnan tarjoamia maksuttomia tiloja? Tarvitsetteko kunnalta yhteistyötä tai muuta tukea toiminnan kehittämiseen?

Päivämäärä: _____ Täyttäjän nimi: _____

LIITE 4. DE MINIMIS -TUKEA KOSKEVAT TIEDOT TARVITTAESSA

Tämä liite täytetään vain, jos kunta pyytää sitä hakemuksen käsittelyn yhteydessä. Tavallisen yhdistysavustuksen hakijan ei tarvitse täyttää tätä automaattisesti.

Yhdistyksen nimi: _____

Y-tunnus: _____

Kuvaus taloudellisesta toiminnasta:

Onko yhdistykselle myönnetty de minimis -tukea viimeisen kolmen vuoden aikana? ☐ Ei ☐ Kyllä

Jos kyllä, ilmoita tuen myöntäjä, päätöspäivä ja määrä:

Tuen myöntäjä	Päätöspäivä	Tuen määrä (€)

Toiminnan luonne. Kuvaa lyhyesti hakijan toimintaa:

Harjoittaako hakija tavaroiden tai palveluiden myyntiä markkinoilla?

☐ Kyllä

☐ Ei

Jos kyllä, kuvaile lyhyesti:

Konserni- ja määräysvaltatiedot. Kuuluuko hakija konserniin tai yritysryhmään?

☐ Kyllä

☐ Ei

Jos kuuluu, ilmoita konserniin kuuluvat yritykset:

☐ Hakija ilmoittaa, ettei de minimis -tukia ole saatu tarkastelujaksolla

Haettava tuki. Tuen käyttötarkoitus:

Haettava määrä:

_____ €

Hakijan vakuutus

Vakuutan, että tässä selvityksessä annetut tiedot ovat oikein.

Ymmärrän, että virheellisten tai puutteellisten tietojen antaminen voi johtaa tuen myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn tuen takaisinperintään mahdollisine korkoineen.

Paikka ja päiväys:

Allekirjoitus:

Kunta voi pyytää lisätietoja tuen arviointia varten. Jos tuki myönnetään de minimis -tukena, kunta ilmoittaa siitä päätöksessä ja huolehtii sovellettavan sääntelyn mukaisista menettelyistä.

Lähde de minimis -sääntelyyn: Komission asetus (EU) 2023/2831, erityisesti 3 ja 7 artikla.