

## **KOTISEUTUARKISTON TOIMINTAOHJE**

Hyväksytty Sivistyslautakunnan kokouksessa 17.11.19948 7 §

### **1 §**

Kotiseutuarkisto toimii Sivistyslautakunnan alaisuudessa.

### **2 §**

Kotiseutuarkiston tavoitteena on tallentaa paikallinen yksityisluontoinen arkistoaines ja henkinen perinne, saada se säilymään ja asettaa se käytettäväksi siten, että se palvelee sekä yleisen että paikallisen tutkimuksen, opetuksen, harrastustoiminnan ja käytännön tarpeita.

### **3 §**

Kotiseutuarkiston tehtävänä on:

1. Toimia yksityisluontoisen arkistoaineksen ja paikallisen henkisen perinteen säilytyspaikkana sekä huolehtia aineiston tallentamisesta arkistokelpoisissa tiloissa.
2. Huolehtia Kotiseutuarkistoon sijoitetun aineiston järjestämisestä ja asettamisesta tutkimuksen, suunnittelun, opetuksen ja harrastustoiminnan käyttöön siten, että aineiston luovuttajien asettamia ehtoja noudatetaan.
3. Huolehtia Kotiseutuarkiston ulkopuolella olevien yksityisluontoisten arkistoainesten inventoinnista ja niitä koskevan luettelon ajan tasalla pitämisestä.
4. Tehdä aloitteita paikkakunnalla toimivien yhdistysten, säätiöiden ja liikelaitosten yhteistyön kehittämiseksi perinteen tallentamisessa.
5. Tehdä Sivistyslautakunnalle esityksiä henkilö- ja muiden voimavarojen saamiseksi.
6. Huolehtia paikkakunnalla toimivien yhteisöjen toimihenkilöiden opastamisesta asiakirjojen käsittelyssä yhteistyössä Oulun Maakunta-arkiston ja Suomen Kotiseutuliiton kanssa.
7. Lähettää Oulun Maakunta-arkistolle ja Suomen Kotiseutuliitolle vuosittain kertomus Kotiseutuarkiston toiminnasta ja luettelo Kotiseutuarkistoon siirretyistä arkistoista.
8. Noudattaa Suomen Kotiseutuliiton Kotiseutuarkistojen hoidosta antamia ohjeita.
9. Edistää muillakin tavoin paikallisen perinteen tallennusta ja tutkimusta.

### **4 §**

Arkistoitavan materiaalin keräämisestä, järjestämisestä ja arkistoinnista vastaa kulttuuritoimi.

### **5 §**

Kotiseutuarkisto tilana sijaitsee pääkirjastossa, jonka henkilökunta vastaa arkiston käyttöön liittyvästä käytännön työstä.