

14.10.2014

Asiatunnus/Dnro

Liite 1

Oulujokilaakson moottorikelkkailureitistön

URAKKAOHJELMA

14.11.2014

SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISET TIEDOT	4
	1.1 Tilaaja	4
	1.2 Urakan kohteet	4
	1.3 Urakan laajuus	4
	1.4 Urakka-alueen erityispiirteitä	4
2	URAKKAMUOTO	5
3	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	5
	3.1 Toimintatapa urakka-alueella	5
	3.1.1 Toiminta urakassa	5
	3.2 Sopimuksen purkaminen.....	5
4	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	5
	4.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt.....	5
5	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	5
	5.1 Sopimusasiakirjat	5
6	TYÖN SUORITUSAIKA	6
	6.1 Urakka-aika	6
7	VAKUUDET JA VAKUUTUKSET	6
	7.1 Tilaajan vakuus.....	6
	7.2 Urakoitsijan vakuus.....	6
	7.3 Vakuutukset	6
	7.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta	6
	7.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle	6
8	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	7
	8.1 Urakkahinnan muodostuminen	7
	8.2 Muutos- ja lisätyöt.....	7
	8.3 Urakkahinnan maksaminen	7
9	ORGANISAATIOIOT	7
	9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat	7
10	YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI.....	7
	10.1 Laadunvalvonta	7
11	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	7
	11.1 Erimielisyyksien ratkaiseminen	8
12	URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS	8

12.1	Urakan ratkaisuista tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen.....	8
13	MUUT URAKKA KOSKEVAT ASIAT	8
13.1	Työvoimamääräykset	8
13.2	Ilmoitukset lääninverovirastolle	8
13.3	Luvat ja ilmoitukset	8
13.4	Verovelkatodistus, LEL-, TEL-, YEL-todistukset	8
14	TYÖN SUORITUSAJAN JATKAMINEN	8
15	LISÄTIEDOT ASIAKIRJOIHIN	9

1 YLEISET TIEDOT**1.1 Tilaaja**

Utajärven kunta, tekniset palvelut
Laitilantie 5
PL 18
91600 Utajärvi

Mirja Savolainen
Tekninen johtaja
Puh. 050 369 9176
mirja.savolainen@utajarvi.f]

1.2 Urakan kohteet

Oulujokilaakson moottorikelkkailureitistön talvikunnossapito. Reitistön kokonaismitta on noin 300 km Oulun, Utajärven, Muhoksen, Tyrnävän ja Kempeleen alueella. Ylikiiminki – Pudasjärvi moottorikelkkailureitti 89 km hoidetaan yhteistyössä Pudasjärven poolin kanssa.

1.3 Urakan laajuus

Ohjeellinen lanausaikataulu											
Reitti	Kunnostusviikko										
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Korvenkylä - Ylikiiminki 44km	X		X		X	X	X	X			X
Ylikiiminki - Pudasjärvi 89km				X		X					
Ylikiiminki - Utajärvi 49km				X		X		X			X
Utajärvi - Rokua 26km				X		X		X			X
Rokua - Muhos 55km				X		X		X			X
Muhos - Ouluntulli 32km	X		X		X	X	X	X			X
Muhos - Utajärvi 40km				X			X			X	
Muhos - Ylikiiminki 32km	X		X	X	X		X			X	
Korvenkylä - Ouluntulli 24km	X		X		X		X			X	
Sammalkangas-Kiiminki 13km			X		X		X				

Edellä esitetty lanausaikataulu ja määrät ovat vain ohjeellisena, ei sitovana urakkatarjoukseen. Lanausaikataulu sovitaan viikkokohtaisesti, kunnossapitotarve ja olosuhteet huomioiden.

1.4 Moottorikelkkailureitistön erityispiirteitä

Reitin tasaus noudattaa maaston pinnanmuotoja. Puusto on poistettu reitiltä ja reitin pohja tasattu kannoista, kivistä ja mättäistä noin 4-5 metrin leveydeltä. Ylitettävät ojat on luiskattu tai varustettu ylityslavoilla / rummuilla. Lanaamalla tasoitetun reittialueen leveyden tulee olla vähintään kolme metriä. Lanauksen jälkeen reitillä ei saa olla +/- 15 cm suurempaa epätasaisuutta (patteja, monttuja jne).

2 URAKKAMUOTO

Urakkamuoto on yksikköhintaurakka. Urakoitsijan tulee sisällyttää antamiinsa yksikköhintoihin sovitun työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset.

Suoriteperusteena on tässä urakkaohjelmassa mainitulla tavalla kunnostetut moottorikelkkailureitit. Maksuperusteena on hinta €/km (alv 0 %). Urakoitsijan tulee ilmoittaa myös mahdollisen lisätyön €/km alv 0% ja €/tunti alv 0% hinta. Maksatus tapahtuu urakoitsijan laskuttaman suoritemäärän mukaan.

3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Toimintatapa urakka-alueella

3.1.1 Toiminta urakassa

Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkaohjelman periaatteiden mukaisesti.

Urakoitsija toimii tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa töissä pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Päätoteuttajana urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu huolehtia ja vastata työnaikaisesta työsuojelusta ja työturvallisuudesta.

Tavanomaisesta poikkeavasta toiminnasta tai toimenpiteistä tulee sopia tilaajan valvojan kanssa ennen toimintaan ryhtymistä. Epäselvissä tai tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan valvojaan.

3.2 Sopimuksen purkaminen

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli urakoitsija ei noudata sovittua töiden aloitusajankohtaa, työ ei täytä sovittuja laatuvaatimuksia tai urakoitsija muiltakin osin oleellisesti laiminlyö urakkasopimuksen mukaiset velvoitteensa.

4 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt

Tilajalla on oikeus teettää urakka-alueella kolmansilla osapuolilla urakkaan kuulumattomia hoito- ja kunnossapitotöitä ja rakennustöitä tai tehdä ne itse.

5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 Sopimusasiakirjat

Työssä noudatetaan alla mainitussa järjestyksessä seuraavia sopimusasiakirjoja:

- a) Urakkasopimus
- b) Urakkaneuvottelupöytäkirja
- c) Urakkatarjouspyyntö ja mahdolliset ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) Tämä urakkaohjelma liitteineen
- e) Alueurakan yleiset sopimusehdot AYSE 2003, sekä julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2009 Palvelut.
- f) Tarjouspyynnön liitekartat
- g) Urakoitsijan tarjous
- h) Urakoitsijan laatusuunnitelma
- i) Yleiset ohjeet ja työselitykset

Mikäli kunnossapitourakoitsijalla on voimassaoleva laatujärjestelmä, laatukäsikirja ja turvallisuusasiakirja, ne tulee toimittaa tarjouksen mukana.

6 TYÖN SUORITUSAIKA

6.1 Urakka-aika

Urakka-aika on 2 vuotta, ajalla 1.1.2015 – 10.4.2016. Kunnossapitourakka-sopimus tehdään kausille 2015 ja 2015–2016. Sopimusta voidaan jatkaa kohdassa 14 esitetyillä periaatteilla.

Reittien kunnossapitokausi alkaa heti kun riittävä lumimäärä on satanut.

Kunnossapitokauden alkamisen ilmoittaa tilaaja tai tilaajan valvoja. Arvioitu aloitusaika on tammikuun loppu (voi vaihdella vuosittain).

7 VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET

7.1 Tilaajan vakuus

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämistä urakoitsijalle vakuutta.

7.2 Urakoitsijan vakuus

Tilaaja ei vaadi urakoitsijalta työn suoritusajasta vakuutta.

7.3 Vakuutukset

Urakoitsijalle kuuluu työnantaja-asemasta johtuva vakuutusvelvollisuus.

Urakka-alueella toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva, henkilö- ja aineellisissa vahinkotapauksissa riittävän kattava toiminnan vastuuvakuutus.

7.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta

Urakoitsija vastaa tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle. Urakoitsijan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusia rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan kanssa muulla tavoin.

Urakoitsija vastaa kustannuksellaan tilaajalle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneista vahingoista.

7.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta ja haitasta ja sen korvaamisesta vastaa urakoitsija.

8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on sopimuksen mukaiseen yksikköhintaan sekä toteutuneisiin suoritemääriin perustuva arvonlisäverollinen hinta. Urakkahintaan eivät vaikuta urakka-ajan säätilat tai muut olosuhdetekijät. Hintojen tulee olla sitovina voimassa koko sopimuskauden.

8.2 Muutos- ja lisätyöt

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden muuttaa urakan laajuutta ja laatuvaatimuksia. Sopimuskauden aikana voidaan kunnossapitourakkaan sisällyttää uusia reittejä tai vanhoja osuuksia voidaan poistaa tarpeen mukaan.

Urakoitsija on velvollinen urakka-alueella suorittamaan muutos- ja lisätyöt. Muutokset korvataan tai hyvitetään urakoitsijan tarjouksesta johdettavien yksikköhintojen mukaisesti.

Ennalta arvioiden muutoksia sopimuskauden aikana tulee vähän.

Muut urakan ulkopuoliset lisätyöt sovitaan tapauskohtaisesti erikseen tai käytetään kunnossapitotaksaa €/h tai €/km alv 0 %.

8.3 Urakkahinnan maksaminen

Ennakkomaksua ei suoriteta. Urakkahinta maksetaan urakoitsijalle kuukausittain toteutuneen suoritemäärän mukaan.

9 ORGANISAATIO

9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan edustajana toimii tekninen johtaja Mirja Savolainen

Tilaajan nimeämänä kunnossapitourakan valvojana toimii Oulun kaupungin sivistys- ja kulttuuripalvelut, Liikuntapalvelut ulkoliikuntapäällikkö Mika Puolitaival puh. 044 7038150.

Tilaaaja voi käyttää valvontatehtävissä myös muita henkilöitä.

10 YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

10.1 Laadunvalvonta

Tilaaaja tai tilaajan edustaja suorittaa laadunvalvontaa urakka-alueella omatoimisesti ja pistokoeluonteisesti. Urakoitsijan tulee suorittaa omaehtoista laadunvalvontaa asetettujen laatuvaatimusten täyttämiseksi. Mikäli urakoitsija ei ole pystynyt täyttämään asetettuja vaatimuksia, tulee urakoitsijan ilmoittaa siitä tilaajalle kahden päivän sisällä tapahtuneesta laatupoikkeamasta, sekä toimenpiteet poikkeaman korjaamiseksi.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa tilaajan edustajalle havaitsemistaan reitinpitoon vaikuttavista tekijöistä, myrskytuhot, reitin rakenneauriot, ilkivalta jne.

11 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

11.1 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Riita-asiat, joista sopijapuolet eivät voi keskenään sopia, jätetään jommankumman niin vaatiessa Oulun käräjäoikeuden tai välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

12 URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS

12.1 Urakan ratkaisusta tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Tilaaaja pidättää oikeuden ilmoittaa urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen kaikille tarjouksen jättäneille tarjoushinta-asetelman yritysten nimiä ilmoittamatta, sekä työn saaneen urakoitsijan nimen ja urakkasumman. Sopimus valitun urakoitsijan kanssa tehdään aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjouksen tekijät ovat saaneet tai niiden on katsottava saaneen hankintapäätöksen tiedoksi.

13 MUUT URAKAA KOSKEVAT ASIAT

13.1 Työvoimamääräykset

Urakoitsijan on toimitettava tieto kunnossapitourakassa käytetystä työvoimasta tilaajalle kuukausittain. Urakoitsija huolehtii palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvoituksista, vakuutuksista, yms. työnantajalle kuuluvista velvoitteistaan.

13.2 Ilmoitukset lääninverovirastolle

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa lääninverovirastolle Oulun kaupungin kanssa urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan nimen ja urakkahinnan.

13.3 Luvat ja ilmoitukset

Urakoitsijan tulee huolehtia myös kaikista niistä velvoitteista, ilmoituksista ja luvista mitä laissa on meluntorjunnan, työsuojelun tai ympäristönsuojelun osalta säädetty.

13.4 Verovelkatodistus, LEL-, TEL-, YEL -todistukset

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa voimassa oleva verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkemaksu-, ennakonpidätys- ja verovelvoitteiden täyttämisestä. Todistukset saavat olla enintään kaksi (2) kuukautta vanhat laskettuina tarjouksen jättämispäivästä. Vastaavaksi osoitukseksi edellä mainittujen velvoitteiden täyttämisestä hyväksytään voimassa oleva Rakentamisen laatu ry:n (RALA) myöntämä pätevyystodistus. Urakoitsijan on annettava vastaavat selvitykset myös kaikkien aliurakoitsijoiden ja alihankkijoiden osalta viimeistään ennen sopimuksen tekemistä.

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä tai mikäli selvityksessä ilmenee hoitamattomia suorituksia.

14 TYÖN SUORITUSAJAN JATKAMINEN

Kunnossapitourakan sopimusta voidaan jatkaa sopimuskumppaneiden kesken sopimuskauden jälkeen kaudelle 2016–2017 ja 2017–2018 tilaajan optiona (erillisellä hyväksynnällä). Urakoitsija sitoutuu tarjouksen jättäessään jatkamaan työtä edellä mainittuna kautena. Tilaaja ilmoittaa halustaan käyttää lisäaikaa kautta edeltävän vuoden joulukuun loppuun mennessä. Jatkettaessa urakkaa noudatetaan tehdyn urakkasopimuksen ehtoja ja hintoja. Optio ajaksi hintoja voidaan tarkastaa maarakennusalan hoito- ja kunnossapitoindeksiä soveltaen, tilaajan ja urakoitsijan yhteisellä päätöksellä.

15 LISÄTIEDOT ASIAKIRJOIHIN

Lisätietoja urakkalaskentaa varten antaa tarvittaessa:

Utajärven kunta, tekninen johtaja Mirja Savolainen puh. 050 369 9176

Utajärvellä 14.11.2014
Mirja Savolainen tekninen johtaja